

# **PANDUAN KURIKULUM BERBASIS MBKM**



**PROGRAM STUDI KEHUTANAN (S1)  
SEKOLAH TINGGI ILMU KEHUTANAN PANTE KULU  
2022 - 2026**

## LEMBAR PENGESAHAN

### PANDUAN KURIKULUM BERBASIS MBKM PROGRAM STUDI KEHUTANAN (S1) SEKOLAH TINGGI ILMU KEHUTANAN (STIK) PANTE KULU 2022 - 2026

#### TIM PENYUSUN

| No | Nama                             | NIDN       | Jabatan          |
|----|----------------------------------|------------|------------------|
| 1  | Dr. Cut Maila Hanum, S. Hut, M.P | 0117126701 | Penanggung Jawab |
| 2  | Dr. Aswita, S. Hut, M.P          | 0104047605 | Ketua TIM        |
| 3  | Dr. Ruskhanidar, S. Hut, M.P     | 0114016803 | Anggota          |
| 4  | Dr. Ir. Helmi Hasan Basri, M.P   | 0122106401 | Anggota          |
| 5  | Ir. Hildanus, M. Si              | 0013106311 | Anggota          |
| 6  | Bakruddin, S. Si, MT             | 1305028701 | Anggota          |

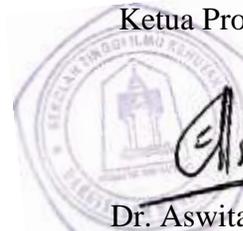
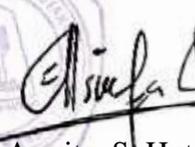
Banda Aceh, Juni 2020

Mengetahui  
Ketua STIK Pante Kulu,



Dr. Cut Maila Hanum, S. Hut, M.P  
NIDN. 0117126701

Ketua Prodi,



Dr. Aswita, S. Hut, M.P  
NIDN. 0104047605

## KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Panduan Kurikulum Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi S1 Kehutanan Sekolah Tinggi Ilmu Kehutanan Pante Kulu dapat diselesaikan dengan baik. Panduan kurikulum ini disusun setelah mengalami proses panjang dan masukan berharga dari berbagai pihak dalam rangka penyempurnaan kurikulum ini. Hasil dari kegiatan ini diharapkan sebagai acuan dalam penyelenggaraan dan pengembangan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Program Studi S1 Kehutanan. Panduan kurikulum ini memuat tentang visi, misi, tujuan, sasaran, profil lulusan Program Studi Kehutanan, capaian pembelajaran lulusan menurut kualifikasi KKNi yang disandingkan dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) akan dilaksanakan oleh Program Studi S1 Kehutanan.

Panduan Kurikulum Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini disusun sebagai acuan bagi Perguruan Tinggi, Program Studi dan unit terkait lainnya dalam mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran berbasis MBKM di lingkungan STIK Pante Kulu. Semoga panduan ini bermanfaat bagi Perguruan Tinggi dan Prodi dalam menerapkan proses pembelajaran dan mengimplementasikan program-program MBKM baik program pemerintah maupun program mandiri.

Pada kesempatan ini kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada tim penyusunan kurikulum berbasis MBKM Program Studi S1 Kehutanan atas segala upaya yang diberikan selama ini. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kehutanan Pante Kulu dan segenap pimpinan unit kerja, dosen dan tenaga kependidikan atas bantuan dan arahan yang telah diberikan selama proses penyusunan buku kurikulum berbasis MBKM. Harapannya menjadi pedoman dalam pelaksanaan pembelajaran dalam rangka peningkatan dan pengembangan mutu pendidikan Program Studi S1 Kehutanan Sekolah Tinggi Ilmu Kehutanan Pante Kulu yang lebih baik kedepan.

Darussalam, April 2022  
Ketua Tim Penyusun,



Dr. Aswita, S. Hut, M.P  
NIDN. 0104047605

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| I PENDAHULUAN .....   | 1  |
| 1.1 Dasar Pemikiran Penyusunan Kurikulum.....   | 1  |
| 1.2 Landasan Pengembangan Kurikulum.....  | 3  |
| 1.3 Pengertian yang Digunakan dalam Panduan Kurikulum.....                                  | 5  |
| 1.4 Tujuan.....   | 8  |
| II KURIKULUM PROGRAM STUDI KEHUTANAN .....  | 9  |
| 2.1 Sejarah dan Identitas Program Studi .....   | 9  |
| 2.1.1 Sejarah Singkat Prodi Kehutanan Pante Kulu.....                                       | 9  |
| 2.1.2 Identitas Prodi Kehutanan Pante Kulu .....  | 9  |
| 2.2 Evaluasi Kurikulum dan <i>Tracer Study</i> .....  | 9  |
| 2.3 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi Kehutanan Pante Kulu.....                 | 9  |
| 2.3.1 Visi.....   | 9  |
| 2.3.2 Misi .....  | 10 |
| 2.3.3 Tujuan.....   | 10 |
| 2.4 Rumusan Kompetensi Lulusan.....   | 10 |
| 2.5 Penetapan Bahan Kajian .....  | 12 |
| 2.5.1 Gambaran Rumpun Ilmu Pengetahuan ( <i>Body of knowledge</i> ).....                    | 12 |
| 2.6 Susunan Mata Kuliah, Bobot SKS dan Sebaran Per-Semester .....                           | 13 |
| 2.7 Perincian Mata Kuliah Per Semester .....  | 14 |
| 2.8 Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....  | 17 |
| III IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA DI PRODI<br>KEHUTANAN, STIK PANTE KULU..... | 18 |
| 3.1 Desain Kurikulum MBKM.....  | 18 |
| 3.2 Struktur Kurikulum untuk Implementasi MBKM .....  | 19 |
| 3.3 Skenario Penyebaran SKS dalam MBKM.....   | 20 |
| IV MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM MBKM .....                                 | 22 |
| 4.1 Pertukaran Mahasiswa.....   | 22 |
| a. Latar Belakang .....   | 22 |
| b. Tujuan Pertukaran Mahasiswa.....   | 22 |
| c. Bentuk Pertukaran Mahasiswa.....   | 22 |

|  |    |
|--|----|
| d. Mekanisme Pertukaran Pelajar.....   | 25 |
| 4.2 MAGANG.....  | 26 |
| a. Latar Belakang .....  | 26 |
| b. <b>Tujuan Magang</b> .....  | 27 |
| c. Persyaratan Progam Magang: .....  | 27 |
| d. Mekanisme Pelaksanaan Magang .....  | 27 |
| e. Bobot sks dan Kompetensi .....  | 30 |
| f. Keselarasan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Dan Kompetensi Tambahan<br>Dari Kegiatan Pembelajaran Magang .....   | 33 |
| 4.3 Asistensi Mengajar Di Satuan Pendidikan .....  | 34 |
| a. Latar Belakang .....  | 34 |
| b. Tujuan Asistensi Mengajar Di Satuan Pendidikan.....   | 34 |
| c. Persyaratan Asistensi Mengajar:.....  | 35 |
| d. Mekanisme Pelaksanaan:.....   | 35 |
| e. Pengakuan Kredit Asistensi Mengajar .....   | 36 |
| f. Rekognisi satuan kredit semester (sks) dan Penilaian .....  | 36 |
| g. Keselarasan CPL Prodi Dan Kompetensi Tambahan Dari Kegiatan Pembelajaran<br>Asistensi Mengajar Di Satuan Pendidikan ..... | 36 |
| 4.4 Penelitian / Riset .....   | 37 |
| a. Latar Belakang .....  | 37 |
| b. Tujuan Penelitian .....   | 37 |
| c. Persyaratan Progam Penelitian.....  | 37 |
| d. Mekanisme Pelaksanaan Penelitian .....  | 37 |
| e. Bobot sks dan Kesetaraan.....   | 39 |
| f. Bentuk Kegiatan .....   | 39 |
| g. Model Pelaksanaan.....  | 39 |
| 4.5 Proyek Kemanusiaan .....   | 40 |
| a. Latar Belakang .....  | 40 |
| b. Tujuan Program Proyek Kemanusiaan .....   | 40 |
| d. Persyaratan Kegiatan Proyek Kemanusiaan.....  | 40 |
| e. Mekanisme Kegiatan Proyek Kemanusiaan.....  | 40 |
| e. Tahapan Program Proyek Kemanusiaan.....   | 41 |

|   |    |
|---|----|
| f. Tahapan Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan .....             | 42 |
| 4.6 Kegiatan Kewirausahaan.....                             | 44 |
| a. Latar Belakang .....                                     | 44 |
| b. Tujuan program kegiatan wirausaha .....                  | 44 |
| c. Persyaratan Kegiatan Wirausaha .....                     | 44 |
| d. Mekanisme pelaksanaan kegiatan wirausaha .....           | 44 |
| d. Bobot sks dan Kesetaraan.....                            | 46 |
| e. Proses Program Wirausaha.....                            | 45 |
| 4.7 Studi / Proyek Independen.....                          | 46 |
| a. Latar Belakang .....                                     | 46 |
| b. Tujuan Studi / Proyek Independen .....                   | 46 |
| c. Persyaratan Studi / Proyek Independen .....              | 46 |
| d. Mekanisme Pelaksanaan.....                               | 47 |
| e. Bobot sks dan Kesetaraan.....                            | 47 |
| 4.8 Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Temati.....           | 48 |
| a. Latar Belakang .....                                     | 48 |
| b. Tujuan Program Membangun Desa/KKNT .....                 | 49 |
| c. Persyaratan Program Membangun Desa/KKNT .....            | 50 |
| d. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan membangun desa/KKNT ..... | 52 |
| e. Bentuk Kegiatan Membangun Desa/KKNT .....                | 53 |
| f. Lokasi dan Mitra Membangun Desa/KKNT .....               | 54 |
| g. Bobot SKS dan Kesetaraan .....                           | 55 |
| V PENJAMINAN MUTU.....                                      | 56 |
| 5.1. Menyusun Kebijakan Dan Manual Mutu.....                | 56 |
| 5.2. Menetapkan Mutu .....                                  | 56 |
| 5.3. Melaksanakan Evaluasi Dan Monitoring.....              | 56 |
| IV PENUTUP .....  | 58 |
| DAFTAR PUSTAKA .....  | 59 |

## I PENDAHULUAN

### 1.1 Dasar Pemikiran Penyusunan Kurikulum

Pendidikan memiliki tujuan yang utuh sesuai dengan amanat UU No 20 Tahun 2003, Pasal 3, yaitu membentuk manusia yang memiliki iman dan taqwa (IMTAQ) serta menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS). Era digitalisasi yang melanda dunia saat ini mengarahkan dan menekankan pendidikan pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS). Perguruan Tinggi merupakan lembaga yang paling terpengaruh dan harus memperhatikan dinamika perubahan tuntutan masyarakat, dunia usaha, dan industri. Dinamika perubahan era revolusi 4.0. Perpindahan yang cepat dan tiba-tiba dari dunia konvensional ke dunia serba digital dalam era revolusi atau disebut dengan istilah *sudden shift*. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Lahirnya *e-commerce, finansial technology, e-governance, creative economy digital*, dan lainnya semakin mengharuskan perubahan substansi kurikulum yang lebih adaptif sesuai dengan minat, kebutuhan, dan ekspektasi mahasiswa. Penyelenggaraan pendidikan harus lebih mengutamakan tata kelola yang memudahkan kerja sama antar universitas, dan institusi lain termasuk perindustrian. Dengan demikian, mahasiswa dapat lebih banyak memperoleh pengalaman belajar, tidak hanya di kampusnya sendiri, tetapi juga di kampus yang berbeda, bahkan di lembaga di luar kampus. Tata kelola tersebut menjadi dasar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam mengeluarkan kebijakan Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM) yang harus direspons oleh semua Perguruan Tinggi, termasuk oleh Progran Studi Kehutanan Sekolah Tinggi Ilmu Kehutanan (STIK) Pante Kulu dengan melakukan penyesuaian dan penyelarasan kurikulum sesuai tuntutan dan kebijakan yang berlaku. Kebijakan pemerintah mengemas pendidikan tinggi dalam program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Merdeka Belajar Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengeluarkan kebijakan Merdeka Belajar yang pada strata Perguruan Tinggi disebut dengan Kampus Merdeka. Esensi dari kebijakan tersebut adalah memberikan pilihan ruang belajar yang lebih luas kepada mahasiswa agar dapat memperoleh pengalaman belajar serta dapat mengembangkan, mengasah, memperluas, dan memperdalam kompetensi di luar kampus sendiri, selain untuk penguatan kelembagaan yang lebih profesional. STIK Pante Kulu menyambut baik kebijakan tersebut dengan melakukan perubahan dan penyesuaian Kurikulum KKNI berbasis Program MBKM pada Progran Studi Kehutanan.

Kurikulum adalah nyawa suatu program pembelajaran, dimana keberadaannya memerlukan rancangan, pelaksanaan serta evaluasi secara dinamis sesuai dengan perkembangan zaman, kebutuhan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) serta kebutuhan kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat maupun pengguna lulusan perguruan tinggi. Penyusunan kurikulum Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu mengacu pada KKNi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Menghadapi tantangan pengembangan kurikulum di era Industri 4.0 untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan literasi baru meliputi literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia yang berakhlak mulia berdasarkan pemahaman keyakinan agama, Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu perlu melakukan reorientasi pengembangan kurikulum yang mampu menjawab tantangan tersebut.

Kurikulum Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu merupakan panduan untuk menghasilkan lulusan sarjana kehutanan guna menjamin agar lulusan memiliki kualifikasi setara dengan kualifikasi yang disepakati dalam KKNi. Konsep yang dikembangkan Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan selama ini, kurikulum dimulai dengan menetapkan profil lulusan yang dijabarkan menjadi rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Adapun dalam rumusan KKNi dinyatakan dengan istilah capaian pembelajaran (terjemahan dari *learning outcomes*), dimana kompetensi tercakup di dalamnya atau merupakan bagian dari capaian pembelajaran (CP) sesuai Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN-DIKTI pasal 5, ayat 1, yang menyatakan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Berdasarkan CPL tersebut penyusunan kurikulum suatu program studi dapat dikembangkan. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, menyatakan bahwa penyusunan kurikulum adalah hak perguruan tinggi, tetapi selanjutnya dinyatakan harus mengacu kepada standar nasional (Pasal 35 ayat (1)). Perumusan CPL mengacu pada deskriptor KKNi khususnya pada bagian Pengetahuan dan Keterampilan khusus, sedangkan pada bagian Sikap dan Keterampilan Umum dapat diadopsi dari SN-Dikti.

SN-Dikti sendiri dalam kurun waktu enam tahun telah mengalami tiga kali perubahan, yaitu dari Permenristekdikti No 49 tahun 2014 diubah menjadi Permenristekdikti No 44 tahun 2015, dan terakhir diubah menjadi Permendikbud No 3 tahun 2020 seiring dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Pembelajaran dalam program MBKM memberikan tantangan dan kesempatan untuk mahasiswa dalam mengembangkan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan. Selain itu, pengembangan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan berdasarkan kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya sangat penting.

Esensi dari kebijakan MBKM adalah memberikan pilihan ruang belajar yang lebih luas kepada mahasiswa agar dapat memperoleh pengalaman belajar serta dapat mengembangkan, mengasah, memperluas, dan memperdalam kompetensi di luar kampus sendiri, selain untuk penguatan kelembagaan yang lebih profesional. STIK Pante Kulu sebagai Perguruan Tinggi menyikapi kebijakan tersebut dengan melakukan penyesuaian Kurikulum KKNi dengan Program MB-KM.

## 1.2 Landasan Pengembangan Kurikulum

Pengembangan kurikulum merupakan hak dan kewajiban masing-masing perguruan tinggi, namun harus berlandaskan mulai dari UUD 1945, UU No. 12 Tahun 2012, Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020, serta ketentuan lain yang berlaku. Kurikulum Progran Studi Kehutanan STIK Pante Kulu dikembangkan guna menghadapi perubahan jaman, permintaan pengguna dan menyambut kebijakan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 terkait program MBKM. Semua itu tidak lepas dari landasan filosofis, sosiologis, psikologis, historis, maupun yuridis.

*Landasan filosofis.* Memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014). Bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976).

*Landasan sosiologis,* memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar (Ornstein & Hunkins, 2014, p. 128). Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Ascher dan Heffron (2010) menyatakan bahwa kita perlu memahami pada kondisi seperti apa justru globalisasi memiliki dampak negatif terhadap praktik kebudayaan serta keyakinan seseorang sehingga melemahkan harkat dan martabat manusia. Lebih jauh disampaikan pula oleh mereka bahwa kita perlu mengenali aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi. Sejalan dengan pendapat Plafreyman (2007) yang menyatakan bahwa masalah kebudayaan menjadi topik hangat di kalangan civitas akademika di berbagai negara dimana perguruan tinggi diharapkan mampu meramu antara kepentingan memajukan proses pembelajaran yang berorientasi kepada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan unsur keragaman budaya peserta didik yang dapat menghasilkan capaian pembelajaran dengan kemampuan memahami keragaman budaya di tengah masyarakat, sehingga menghasilkan jiwa toleransi serta saling pengertian terhadap hadirnya suatu keragaman. Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan tembok pembatas budayanya sendiri (*capsulation*) yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri. Dalam konteks kekinian peserta didik diharapkan mampu memiliki kelincahan budaya (*cultural agility*) yang dianggap sebagai mega kompetensi yang wajib dimiliki oleh calon profesional di abad ke-21 ini dengan penguasaan minimal tiga kompetensi yaitu, minimisasi budaya (*cultural minimization*, yaitu kemampuan kontrol diri dan menyesuaikan dengan standar, dalam kondisi bekerja pada tataran internasional) adaptasi budaya (*cultural adaptation*), serta integrasi budaya (*cultural integration*) (Caliguri, 2012).

*Landasan psikologis.* Kurikulum mampu mendorong secara terus-menerus keingintahuan mahasiswa dan dapat memotivasi belajar sepanjang hayat; kurikulum yang dapat memfasilitasi mahasiswa belajar sehingga mampu menyadari peran dan fungsinya dalam lingkungannya; kurikulum yang dapat menyebabkan mahasiswa berpikir kritis, dan berpikir tingkat dan melakukan penalaran tingkat tinggi (*higher order thinking*); kurikulum yang mampu

mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang diinginkan (Zais, 1976, p. 200); kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi manusia yang paripurna, yakni manusia yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945.

*Landasan historis.* Kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar; kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

*Landasan yuridis.* Landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi, serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum. Berikut adalah beberapa landasan hukum yang diacu dalam penyusunan dan pelaksanaan kurikulum PRODI Kehutanan STIK Pante Kulu:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
- g. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Landasan yuridis pengembangan kurikulum Pendidikan tinggi diatur dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang memuat pengertian kurikulum pendidikan tinggi pada pasal 35 ayat 1 sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum yang dikembangkan prodi kehutanan Pante Kulu memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan Menteri. Dalam Pasal 29 UU Pendidikan Tinggi dinyatakan acuan pokok dalam penetapan kompetensi lulusan Pendidikan Akademik, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Profesi adalah Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). KKNI telah diatur melalui Peraturan Presiden No. Tahun 2012. Pengembangan kurikulum PRODI Kehutanan STIK Pante Kulu juga mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. Saat ini Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang berlaku adalah Permendikbud No. 03 Tahun 2020 menggantikan Permenristekdikti No 44 tahun 2015.

Kurikulum KKNI berbasis MBKM di STIK Pante Kulu dirumuskan berdasarkan standar proses yang ada dalam SN-Dikti sebagai dasar kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di STIK Pante Kulu. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk mendapatkan pengalaman belajar di luar program studinya dan diorientasikan untuk mendapatkan keterampilan abad 21 yang diperlukan di era Industri 4.0 antara lain komunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, berpikir kreatif, juga logika komputasi dan kepedulian. Peran penting kurikulum dalam penyelenggaraan pendidikan di perguruan tinggi juga diatur dalam Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi dan Permendikbud No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.

Perguruan tinggi memiliki visi, misi, tujuan dan strategi serta nilai nilai yang dikembangkan untuk mewujudkan keunggulan lulusannya. Karena itu pengembangan kurikulum Prodi Kehutanan Pante Kulu selaras dengan visi dan misi perguruan tinggi tersebut. Harapannya, lulusan Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu memiliki keunggulan dan penciri yang membedakan dari lulusan Prodi Kehutanan Perguruan Tinggi lainnya.

### **1.3 Pengertian yang Digunakan dalam Panduan Kurikulum**

Berikut adalah pengertian yang digunakan dalam panduan ini.

- 1) Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi (Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi).
- 2) Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
- 3) Kurikulum Pendidikan Tinggi dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan (Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi: Pasal 35 ayat 2).

- 4) Kurikulum Pendidikan Tinggi untuk program sarjana dan program diploma (Undang-Undang No. 12 tahun 2012: Pasal 35 ayat 5) wajib memuat mata kuliah (Undang-undang No.12 tahun 2012: Pasal 35 ayat 3: a. Agama; b. Pancasila; c. Kewarganegaraan; dan d. Bahasa Indonesia.
- 5) Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- 6) Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
- 7) Profil Lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya.
- 8) Capaian Pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja (Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).
- 9) Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) (Permendikbud No. 3 tahun 2020: Pasal 5 (1)).
- 10) Bahan Kajian (subject matters) berisi pengetahuan dari disiplin ilmu tertentu atau pengetahuan yang dipelajari oleh mahasiswa dan dapat didemonstrasikan oleh mahasiswa (Anderson & Krathwohl, 2001:12-13).
- 11) Materi Pembelajaran adalah berupa pengetahuan (fakta, konsep, prinsip-prinsip, teori, dan definisi), keterampilan, dan proses (membaca, menulis berhitung, menari, berpikir kritis, berkomunikasi, dan lainlain), dan nilai-nilai (Hyman, 1973:4).
- 12) Mata Kuliah adalah satuan pelajaran yang diajarkan (dan dipelajari oleh mahasiswa) di tingkat perguruan tinggi (sumber: KBBI) yang disusun berdasarkan CPL yang dibebankan padanya, berisi materi pembelajaran, bentuk dan metoda pembelajaran, dan penilaian, serta memiliki bobot minimal satu satuan kredit semester (sks).
- 13) Rencana Pembelajaran Semester (RPS) suatu mata kuliah adalah rencana proses pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah. Rencana pembelajaran semester atau istilah lain, ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
- 14) Standar Penilaian Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- 15) Pengalaman Belajar (*learning experience*) adalah aktivitas belajar mahasiswa melalui interaksi dengan kondisi eksternal di lingkungan pembelajarannya (Tyler, 1949:63). Aktivitas belajar yang mentransformasi materi pembelajaran menjadi pengetahuan bermakna yang dapat digunakan untuk melakukan hal-hal baru (Ornstein & Hunkins, 2004:216) dan memberikan kemaslahatan.
- 16) Bentuk Pembelajaran adalah aktivitas pembelajaran dapat berupa kuliah; responsi dan tutorial; seminar; dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan; praktik

kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan; pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat (Permendikbud No. 3 tahun 2020: Pasal 14 Ayat 5).

- 17) Metoda Pembelajaran adalah cara-cara yang digunakan untuk merealisasikan strategi pembelajaran dengan menggunakan seoptimal mungkin sumber-sumber daya pembelajaran termasuk media pembelajaran (a way in achieving something, Joyce & Weil, 1980).
- 18) Penilaian adalah satu atau lebih proses mengidentifikasi, mengumpulkan, dan mempersiapkan data untuk mengevaluasi tercapainya capaian pembelajaran lulusan (CPL), dan tujuan kurikulum (ABET, 2016). Penilaian wajib mengandung muatan motivasi, menumbuhkan rasa percaya diri untuk berkontribusi dengan pilihan jalan hidup sebagai pembelajar sepanjang hayat. Lalu menggunakan keahlian khusus untuk bekerja dalam superteam yang dipilihnya.
- 19) Evaluasi Pembelajaran adalah satu atau lebih proses menginterpretasi data dan bukti-buktinya yang terakumulasi selama proses penilaian (ABET, 2016).
- 20) Evaluasi Program Kurikulum sebagai sebuah proses atau serangkaian proses pengumpulan data dan informasi, kemudian dianalisis dan hasilnya digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kinerja kurikulum yang lebih optimal dan efektif (evaluasi formatif), atau digunakan sebagai dasar untuk menyimpulkan dan pengambilan keputusan (evaluasi sumatif) (Ornstein & Hunkins, Curriculum: Foundations, Principles, and Issues, 2004).
- 21) Kriteria Penilaian (*assessment criteria*) adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau acuan ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria penilaian dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif (Brookhart & Nitko, 2015).
- 22) Indikator Penilaian adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi pencapaian hasil belajar atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- 23) Literasi Data adalah pemahaman untuk membaca, menganalisis, menggunakan data dan informasi (big data) di dunia digital.
- 24) Literasi Teknologi adalah pemahaman cara kerja mesin, dan aplikasi teknologi (coding, artificial intelligence, dan engineering principle).
- 25) Literasi Manusia adalah pemahaman tentang humanities, komunikasi, dan desain.
- 26) Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM adalah kegiatan pembelajaran di luar program studi yang dapat diikuti oleh mahasiswa selama maksimal tiga semester baik di dalam maupun di luar perguruan tingginya yang terdiri dari 8 (delapan) bentuk, di antaranya pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik (Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, 2020).
- 27) Sistem Pengelolaan Pembelajaran (*Learning Management System/ LMS*) merupakan sebuah sistem yang digunakan untuk melakukan proses pembelajaran dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan merupakan hasil integrasi secara sistematis atas komponen-komponen pembelajaran dengan memperhatikan mutu, sumber belajar, dan berciri khas adanya interaksi pembelajaran (*engagement*) lintas waktu dan ruang. Tujuan penting dari LMS tersebut adalah memberikan akses dan fasilitas kepada

peserta didik untuk membangun pengetahuannya secara mandiri dan terarah, serta memberikan peran penting dosen sebagai perancang, pemantik, fasilitator, dan motivator pembelajaran.

- 28) Pembelajaran Bauran adalah pendekatan pembelajaran yang memadukan secara harmonis, terstruktur dan sistematis antara keunggulan pembelajaran tatap muka (face to face) dan daring (online).
- 29) Massive Open Online Courses (MOOCs) adalah salah satu jenis pembelajaran daring yang diikuti oleh peserta yang sangat banyak dan bersifat terbuka. Karakteristik MOOCs yang paling terlihat adalah pembelajaran yang dirancang untuk belajar secara mandiri (*self-directed learning/self-paced learning*).

#### **1.4 Tujuan**

Panduan ini berfungsi sebagai payung hukum dan acuan bagi Sekolah Tinggi Ilmu Kehutanan (STIK) Pante Kulu dan unit terkait lainnya dalam merancang, menerapkan, dan mengevaluasi MBKM di STIK Pante Kulu, khususnya Program Studi Kehutanan Pante Kulu.

## II KURIKULUM PROGRAM STUDI KEHUTANAN

### 2.1 Sejarah dan Identitas Program Studi

#### Sejarah Singkat Prodi Kehutanan Pante Kulu

Program Studi Kehutanan Pante Kulu merupakan Program Studi yang berada dibawah naungan Sekolah Tinggi Ilmu Kehutanan (STIK), Yayasan Teungku Chik Pante Kulu yang terbentuk pada tahun ajaran 2008/2009. Program Studi Kehutanan Pante Kulu terbentuk dari peleburan tiga jurusan yang pada awalnya dibuka oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kehutanan (STIK), Yayasan Teungku Chik Pante Kulu. Ketiga jurusan tersebut adalah Manajemen Hutan (MH), Konservasi Sumber Daya Hutan (KSDH) dan Teknologi Hasil Hutan (THH). Peleburan ketiga jurusan menjadi satu Program Studi Kehutanan terjadi karena mengikuti keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor: 163/Dikti/Kep/2007, tentang penataan dan kodifikasi program studi perguruan tinggi pada tanggal 29 November 2007.

Tahun 2011 Program Studi Kehutanan sudah terakreditasi dengan peringkat C sampai pada tahun 2016 berdasarkan keputusan BAN-PT No. 1742/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016. Pada bulan Agustus tahun 2021, Prodi Kehutanan mengajukan perpanjangan akreditasi sekaligus mengajukan konversi (ISK) status akreditasi menjadi baik berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 3882/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/VI/2022.

#### Identitas Prodi Kehutanan Pante Kulu

|                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| Program Studi      | : Kehutanan                     |
| Perguruan Tinggi   | : Sekolah Tinggi Ilmu Kehutanan |
| Yayasan            | : Teungku Chik Pante Kulu       |
| Akreditasi         | : Baik                          |
| Jenjang Pendidikan | : Sarjana (S1)                  |
| Gelar Lulusan      | : Sarjana Kehutanan (S. Hut)    |

### 2.2 Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study

Pelaksanaan kurikulum yang telah dan sedang berjalan selama ini berbasis KKNI, namun perkembangan zaman, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan minat dari penggunaan atau pemangku kepentingan juga penambahan kebijakan baru berupa penerapan program MBKM sehingga kurikulum Prodi kehutanan STIK Pante Kulu perlu dikembangkan lagi sesuai kebutuhan terkini. Hasil evaluasi kurikulum berdasarkan kebutuhan pemangku kepentingan dari hasil *tracer study* bahwa kurikulum harus dikembangkan kearah kebutuhan pengguna, seperti wirausaha kehutanan, pengelolaan hutan berbasis tapak, perhutanan sosial dan lain-lain agar lulusan lebih siap dalam menghadapi masa depan sebagai rimbawan mandiri.

### 2.3 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi Kehutanan Pante Kulu

#### Visi

”Menjadi Program Studi Kehutanan sebagai lembaga pendidikan yang menghasilkan sumberdaya manusia yang unggul pada bidang Pengelolaan Hutan yang berkelanjutan di tingkat regional Tahun 2030”

## Misi

- Menyelenggarakan pendidikan tinggi secara bertanggung jawab dan berbasis IPTEK sesuai kurikulum mutakhir.
- Melaksanakan penelitian dan pengembangan inovasi berbasis IPTEK bidang pengelolaan hutan dan konservasi sumberdaya alam serta ekosistemnya yang bereputasi pada publikasi ilmiah baik nasional maupun internasional.
- Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berbasis IPTEK bidang pengelolaan hutan dan konservasi sumberdaya alam serta ekosistemnya.
- Membangun dan mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak terkait Tri Darma Perguruan Tinggi.
- Menerapkan sistem tata kelola Program Studi yang akuntabel, kredibel dan Transparan

## Tujuan

Tujuan penyelenggaraan pendidikan Program Studi Kehutanan adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan Sarjana Kehutanan yang beretika, mandiri, dan kompetitif di bidang pengelolaan hutan dan konservasi sumberdaya alam serta ekosistemnya.
2. Menghasilkan karya penelitian yang unggul dan bermanfaat bagi masyarakat; dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi nasional dan internasional bereputasi.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pendayagunaan inovasi teknologi untuk meningkatkan kesadaran dan kapasitas masyarakat dalam mengimplementasikan pemanfaatan sumberdaya alam dan ekosistem yang berkelanjutan.
4. Melaksanakan kerjasama dengan pemerintah (pusat, provinsi dan kabupaten/kota), dunia usaha, LSM, dan para pihak lain dalam maupun luar negeri yang saling menguntungkan untuk mendukung pembangunan kehutanan yang berkelanjutan.

## 2.4 Rumusan Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan dirumuskan dalam kurikulum Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu sebagai jembatan utama terwujudnya visi misi program studi yang tercermin dalam profil lulusan. Profil lulusan yang diharapkan dari kurikulum ini adalah (lihat Tabel 1):

Tabel 1. Profil Lulusan Prodi Kehutanan Pante Kulu

| No | Profil Lulusan                             | Uraian Profil Lulusan  |
|----|--|--|
| 1  | Pengelola Sumber Daya Hutan dan Lingkungan | Tenaga profesional yang memiliki keahlian dalam merencanakan, merancang dan mengimplementasikan model-model serta kebijakan-kebijakan dalam pengelolaan sumber daya hutan dan lingkungan.    |
| 2  | Wirausaha Kehutanan dan Lingkungan         | Pelaku usaha yang memiliki keahlian dalam pemanfaatan sumber daya hutan dan lingkungan.  |
| 3  | Penyuluh Kehutanan dan Lingkungan          | Tenaga fungsional yang memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan pemahaman dan pengetahuan kepada masyarakat untuk pengelolaan dan pemanfaatan hutan dan lingkungan secara berkelanjutan. |

Kompetensi lulusan tersebut dapat dicapai melalui Capaian Pembelajaran (CP) yang dirangkum dari semua mata kuliah dan mengacu pada Capaian Pembelajaran (CP) SN DIKTI. Merujuk kepada UU PT No.12 Tahun 2012, Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI,

dan Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI, lulusan Program Studi Kehutanan memiliki standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran. Setiap lulusan Program Studi Kehutanan harus memiliki kemampuan yang mencakup Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus. Berdasarkan Capaian Pembelajaran tersebut maka diperoleh Matriks hubungan capaian pembelajaran dengan profil lulusan seperti ditunjukkan pada Tabel 2.

Tabel 2. Matriks hubungan CP dengan profil lulusan Prodi Kehutanan Pante Kulu.

|                    |         | Capaian Pembelajaran   |           |           |          |
|--------------------|---------|--|-----------|-----------|----------|
| Ranah              | Kode    | Rumusan CPL  | Pengelola | Wirausaha | Penyuluh |
| Sikap              | S1 (1)  | Mampu menginternalisasikan etika profesional rimbawan dengan mengedepankan prinsip, sikap dan tindakan rasa peduli dan tanggung jawab terhadap pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya hutan dan lingkungan secara berkelanjutan                            | √         | √         | √        |
|                    |         | Mampu mengimplementasikan konsep dasar ilmu pengelolaan hutan, perusahaan hutan dan pemanfaatan hutan  | √         | √         | √        |
| Pengetahuan        | P2 (4)  | Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip pengelolaan hutan dan konservasi sumber daya hutan untuk mendukung pembangunan berkelanjutan   | √         | √         | √        |
|                    |         | Memiliki kemampuan dasar mengembangkan inovasi pemanfaatan hutan dan jasa lingkungan.  | √         | √         |          |
| Ketrampilan Umum   | KU1 (2) | Mempunyai kemampuan dan keterampilan berpikir logis dan kritis, berkomunikasi efektif, bekerja dalam tim multi dan interdisiplin, beradaptasi dan berkontribusi untuk masyarakat, serta mengoperasikan teknologi informasi bidang kehutanan dan lingkungan | √         | √         | √        |
| Ketrampilan Khusus | KK1 (6) | Mampu mengaplikasikan teknik inventarisasi dan pemetaan sumberdaya hutan, serta menyusun   | √         | √         | √        |

|          |   |   |   |   |
|----------|---|---|---|---|
|          | perencanaan pengelolaan hutan   |   |   |   |
| KK2 (7)  | Mampu menerapkan praktek-praktek konservasi dan pemanfaatan jasa lingkungan dalam pengelolaan sumberdaya hutan yang berkelanjutan           | √ | √ |   |
| KK3 (8)  | Mampu melakukan pendampingan masyarakat dalam perlindungan dan pemanfaatan sumberdaya hutan secara lestari melalui pendekatan sosial budaya | √ | √ | √ |
| KK4 (9)  | Mampu menunjukkan kapasitas sebagai wirausahawan di bidang bisnis kehutanan dan jasa lingkungan   | √ | √ |   |
| KK5 (10) | Kemampuan mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan Kehutanan   | √ | √ |   |

## 2.5 Penetapan Bahan Kajian

Berdasarkan CPL dan/atau menggunakan *Body of Knowledge*, Program Studi Kehutanan Pante Kulu perlu ditambah beberapa mata kuliah baru untuk memenuhi kebutuhan pengguna lulusan. Evaluasi serta rekonstruksi terhadap mata kuliah lama atau sedang berjalan nantinya akan dikonversi ke mata kuliah baru.

Gambaran Rumpun Ilmu Pengetahuan (*Body of knowledge*):

### a. Bidang Ilmu (*Peer Group*) Manajemen Hutan

Manajemen Hutan adalah salah satu rumpun ilmu yang mempelajari tentang pengelolaan hutan dalam menghasilkan semua produk baik HHK, HHBK dan jasa lingkungan secara efisien, efektif dan berkelanjutan dengan mempertimbangkan kompetensi SDM dan potensi SDA, SDH dan lingkungan.

### b. Bidang Ilmu (*Peer Group*) Konservasi Sumber Daya Hutan

Bidang Konservasi Sumber Daya Hutan adalah rumpun ilmu Konservasi Sumber Daya Hutan yang berhubungan dengan kajian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang perlindungan, pengawetan dan pemanfaatan ekosistem hutan, yang mencakup perlindungan sistem penyangga kehidupan, pengawetan keanekaragaman hayati dan pemanfaatan sumberdaya hutan dan jasa lingkungan secara berkelanjutan, termasuk preservasi, restorasi, rekonstruksi, adaptasi dan revitalisasi. Konservasi Sumber Daya Hutan bertujuan untuk memelihara proses ekologi penting dan sistem pendukung kehidupan, melestarikan keanekaragaman genetik, memastikan pemanfaatan spesies dan ekosistem yang berkelanjutan.

Perihal penting dalam konservasi sumber daya hutan adalah terwujudnya, terpeliharanya

sumber daya hutan yang lestari dan berkelanjutan. Prinsip pelestarian menjadi konsep dan inti penting dalam bidang ilmu konservasi sumber daya hutan. Dalam kaitannya upaya mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya hutan, maka perlu dilakukan pengintegrasian bidang ilmu konservasi dengan bidang ilmu lain yang multidisiplin.

## **2.6 Susunan Mata Kuliah, Bobot SKS dan Sebaran Per-Semester**

Tahapan penyusunan struktur kurikulum dalam bentuk organisasi matrik mata kuliah per semester perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Tahapan pembelajaran mata kuliah yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah baik secara vertikal maupun horizontal;
- Beban belajar mahasiswa secara normal antara 8 – 10 jam per hari, 40—50 jam per minggu yang setara dengan beban 17-21 sks per semester.
- Mempertimbangkan bentuk pembelajaran yang disediakan dan mengakomodir program Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- Proses penyusunannya melibatkan seluruh dosen program studi dan selanjutnya ditetapkan oleh program studi.
- Semester 1—4 atau 1—5 yg berisi 80—110 sks terdiri atas:
  - a. Mata kuliah (MK) wajib Nasional;
  - b. MK wajib Perguruan Tinggi
  - c. MK wajib Program Studi
- Semester 5—8 atau 6—8 yg berisi 34 –64 SKS terdiri atas:
  - a. Mata Kuliah (MK) wajib minat untuk profil lulusan tertentu;
  - b. MK wajib Perguruan Tinggi
  - c. MK pilihan Program Studi
- Semester 5—8 atau 6—8 yg berisi 34 –64 SKS pastikan dapat diambil/dipelajari di:
  - a. PS sendiri
  - b. PS sama di luar STIK
  - d. PS lain di luar STIK
  - e. Dunia usaha/dunia industri/ masyarakat melalui 7 pilihan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) seperti magang.

Organisasi mata kuliah dalam struktur kurikulum perlu dilakukan secara cermat dan sistematis untuk memastikan tahapan belajar mahasiswa telah sesuai, menjamin pembelajaran terselenggara secara efisien dan efektif untuk mencapai CPL Prodi. Berdasarkan UU No.12/2012 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa setiap Perguruan Tinggi wajib memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) yang diatur pada Permenristekdikti No.44/2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi dimana struktur kurikulum disusun dengan beban studi minimal sebanyak 144 (seratus empat puluh empat) SKS. yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester.

Mata Kuliah Umum yang ditempuh oleh mahasiswa Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu pada semester I – III, Mata Kuliah Wajib Program Studi ditempuh pada semester III- VI dan Mata Kuliah Pilihan bidang minat yang ditempuh oleh mahasiswa pada semester V dan VII. Penyusunan mata kuliah dilakukan untuk mendukung kompetensi di setiap profil lulusan.

Keterkaitan antara mata kuliah dengan standar kompetensi lulusan dapat dilihat pada buku dokumen kurikulum Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu. Buku panduan kurikulum Prodi Kehutanan Pante Kulu telah mengembangkan mata kuliah wajib nasional, mata kuliah wajib Perguruan Tinggi, mata kuliah wajib Program Studi, serta mata kuliah bidang minat baik minat Manajemen maupun minat Konservasi Sumber Daya Hutan. Adapun jumlah mata kuliah dan bobot SKS sesuai kelompok jenis mata kuliah tertera pada Tabel 4.

Tabel 4. Jumlah SKS PS (minimum untuk kelulusan)

| JENIS MATA KULIAH          | SKS | KETERANGAN  |
|----------------------------|-----|---|
| Mata Kuliah Wajib Nasional | 11  | Mata kuliah wajib nasional yang ambil secara bersama sebanyak 8 SKS pada semester V dan 3 SKS pada semester VII.              |
| Mata Kuliah Wajib PT       | 31  | Mata wajib Perguruan Tinggi yang diambil bersama dan tersedia pada semester 1,3,5,6,7 dan 8                                   |
| Mata Kuliah Wajib Prodi    | 89  | Mata kuliah prodi kehutanan yang diambil bersama dan disediakan pada semester 1,2,3,4,5,6 dan 7.                              |
| Mata Kuliah Minat MH       | 6   | Mata kuliah minat manajemen Hutan yang diambil khusus mahasiswa minat MH dan disediakan pada semester 6 dan 7.                |
| Mata Kuliah Minat KSDH     | 6   | Mata kuliah minat Konservasi Sumber Daya Hutan yang diambil khusus mahasiswa minat KSDH dan disediakan pada semester 6 dan 7. |
| Mata Kuliah MBKM           | 72  | Mata kuliah yang tersedia pada semester 1,3,4,5,6 dan 7.  |
| Minimum Kelulusan          | 144 | Minimal jumlah SKS yang wajib untuk lulus sarjana   |

## 2.7 Perincian Mata Kuliah Per Semester

Jumlah mata kuliah yang harus diselesaikan untuk Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu adalah minimal 62 mata kuliah dengan jumlah SKS sebanyak 144. Mata kuliah tersebut dibagi menjadi delapan semester perkuliahan, yaitu semester satu sampai semester delapan (*lihat* Tabel 5).

Tabel 5. Perincian mata kuliah dalam per semester.

| SEMESTER I   |   |   |   |           |       |           |
|--------------|---|---|---|-----------|-------|-----------|
| Sandi        | Mata Kuliah                                   | K | P | SKS       | W/P   | Prasyarat |
| MPT 1202     | Matematika                                    | 2 | 0 | 2         | Wajib | -         |
| MPT 1203     | Biologi Umum                                  | 2 | 1 | 3         | Wajib | -         |
| MPT 1204     | Pengantar Ilmu Ekonomi                        | 2 | 0 | 2         | Wajib | -         |
| MPT 1205     | Kimia Dasar                                   | 2 | 1 | 3         | Wajib | -         |
| MPT 1206     | Fisika Dasar                                  | 2 | 1 | 3         | Wajib | -         |
| MPK 1301     | Pengantar Ilmu Kehutanan dan Etika Lingkungan | 2 | 0 | 2         | Wajib | -         |
| MPK 1302     | Kebijakan dan Perundang-Undangan Kehutanan    | 2 | 0 | 2         | Wajib | -         |
| MPK 1318     | Hasil Hutan Kayu dan Non Kayu                 | 2 | 1 | 3         | Wajib | -         |
| <b>Total</b> |   |   |   | <b>20</b> |       |           |

**SEMESTER II**

| <b>Sandi</b> | <b>Mata Kuliah</b>                       | <b>K</b> | <b>P</b> | <b>SKS</b> | <b>W/P</b> | <b>Prasyarat</b> |
|--------------|--|----------|----------|------------|------------|------------------|
| MPK2305      | Manajemen Hutan                          | 2        | 0        | 2          | Wajib      | MPK301/MPK302    |
| MPK2304      | Praktek Pengenalan Hutan                 | 0        | 1        | 1          | Wajib      | MPK301           |
| MPK2306      | Dendrologi                               | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT203           |
| MPK2307      | Ilmu Tanah Hutan                         | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT205           |
| MPK2308      | Klimatologi dan Hidrologi Hutan          | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT205/MPT206    |
| MPK2310      | Ekologi Hutan                            | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPK301           |
| MPK2313      | Ekonomi Sumber Daya Hutan dan Lingkungan | 2        | 0        | 2          | Wajib      | MPT204           |
| MPK2315      | Ilmu Ukur Wilayah dan Pemetaan           | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT206           |
| <b>Total</b> |  |          |          | <b>20</b>  |            |                  |

**SEMESTER III**

| <b>Sandi</b> | <b>Mata Kuliah</b>                    | <b>K</b> | <b>P</b> | <b>SKS</b> | <b>W/P</b> | <b>Prasyarat</b>         |
|--------------|---------------------------------------|----------|----------|------------|------------|--------------------------|
| MPT3207      | Metode Statistika                     | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT202                   |
| MPK3303      | Sosiologi Kehutanan dan Lingkungan    | 2        | 0        | 2          | Wajib      | -                        |
| MPK3314      | Ilmu Ukur Kayu                        | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT202                   |
| MPK3326      | Sistem Informasi Geografis Kehutanan  | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT201/MPT206/M<br>PK301 |
| MPK3317      | Kewirausahaan Kehutanan               | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT204                   |
| MPK3323      | Pengelolaan DAS                       | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPK308                   |
| MPK3329      | Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPK308                   |
| MPK3331      | Pengelolaan Hutan Berbasis Tapak      | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPK305/MPK325/M<br>PK303 |
| <b>Total</b> |                                       |          |          | <b>23</b>  |            |                          |

**SEMESTER IV**

| <b>Sandi</b> | <b>Mata Kuliah</b>                 | <b>K</b> | <b>P</b> | <b>SKS</b> | <b>W/P</b> | <b>Prasyarat</b> |
|--------------|------------------------------------|----------|----------|------------|------------|------------------|
| MPK4311      | Silvikultur                        | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT204           |
| MPK4312      | Konservasi Sumber Daya Alam Hayati | 2        | 0        | 2          | Wajib      | MPK301           |
| MPK4321      | Inventarisasi Sumber Daya Hutan    | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPK310           |
| MPK4322      | Perlindungan Hutan                 | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPK305           |
| MPK4324      | Penginderaan Jauh                  | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPT202           |
| MPK4328      | Penataan Ruang                     | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPK302/MPK305    |
| MPK4330      | Ekologi Lanskap                    | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPK310/MPK328    |
| MPK4333      | Konservasi Lahan Basah             | 2        | 1        | 3          | Wajib      | MPK301/MPK304    |
| <b>Total</b> |                                    |          |          | <b>23</b>  |            |                  |

**SEMESTER V**

| <b>Sandi</b> | <b>Mata Kuliah</b>         | <b>K</b> | <b>P</b> | <b>SKS</b> | <b>W/P</b> | <b>Prasyarat</b> |
|--------------|----------------------------|----------|----------|------------|------------|------------------|
| MKN5101      | Pendidikan Agama           | 2        | 0        | 2          | Wajib      | -                |
| MKN5102      | Pendidikan Kewarganegaraan | 2        | 0        | 2          | Wajib      | -                |
| MKN5103      | Pendidikan Pancasila       | 2        | 0        | 2          | Wajib      | -                |
| MKN5104      | Bahasa Indonesia           | 2        | 0        | 2          | Wajib      | -                |
| MPT5201      | Bahasa Inggris             | 2        | 0        | 2          | Wajib      | -                |
| MPK5309      | Penyuluhan Kehutanan       | 2        | 0        | 2          | Wajib      | MPK303           |

|              |   |   |   |           |       |        |
|--------------|---|---|---|-----------|-------|--------|
| MPK5319      | Ekowisata                                   | 2 | 1 | 3         | Wajib | MPK317 |
| MPK5320      | Pendidikan Konservasi dan Interpretasi Alam | 2 | 1 | 3         | Wajib | MPK312 |
| <b>Total</b> |   |   |   | <b>18</b> |       |        |

#### SEMESTER VI

| Sandi               | Mata Kuliah  | K | P | SKS       | W/P     | Prasyarat     |
|---------------------|--|---|---|-----------|---------|---------------|
| MPT6208             | Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah   | 2 | 1 | 3         | Wajib   | MKN104        |
| MPK6316             | Analisis Dampak Lingkungan   | 2 | 1 | 3         | Wajib   | MPT205        |
| MPK6325             | Perhutanan Sosial  | 2 | 1 | 3         | Wajib   | MPK311        |
| MPK6332             | Rehabilitasi Hutan dan Lahan   | 2 | 1 | 3         | Wajib   | MPK311/MPK323 |
| MMM6402<br>/MMK6402 | Mata Kuliah Minat (Agroforestri/Pengelolaan Kawasan Konservasi)                      | 2 | 1 | 3         | Minat   | MPK311/MPK312 |
| PMH503<br>/PKH503   | Mata Kuliah Pilihan (Mitigasi Konflik Satwa Dengan Manusia/Konservasi Tunbuhan Obat) | 2 | 1 | 3         | Pilihan | -             |
| <b>Jumlah</b>       |  |   |   | <b>18</b> |         |               |

#### SEMESTER VII

| Sandi               | Mata Kuliah  | K | P | SKS       | W/P   | Prasyarat |
|---------------------|--|---|---|-----------|-------|-----------|
| MKN7105             | KKN  | 0 | 3 | 3         | Wajib | >115 SKS  |
| MPT7209             | Kolokium   | 0 | 1 | 1         | Wajib | >115 SKS  |
| MPT7210             | Praktek Umum   | 0 | 3 | 3         | Wajib | >115 SKS  |
| MPK7327             | Pengelolaan Jasa Lingkungan                                | 2 | 1 | 3         | Wajib | -         |
| MMM7401/<br>MMK7401 | Mata Kuliah Minat (Penilaian Hutan/Pengelolaan Satwa Liar) | 2 | 1 | 3         | Wajib | -         |
| PMH502/PK<br>H502   | Mata Kuliah Pilihan (Hutan Kota)                           | 2 | 1 | 3         | Wajib | -         |
| <b>Jumlah</b>       |  |   |   | <b>16</b> |       |           |

#### SEMESTER VIII

| Sandi         | Mata Kuliah | K | P | SKS        | W/P   | Prasyarat |
|---------------|-------------|---|---|------------|-------|-----------|
| MPT8211       | Skripsi     | 0 | 6 | 6          | Wajib | >138 SKS  |
| <b>Jumlah</b> |             |   |   | <b>6</b>   |       |           |
| <b>Total</b>  |             |   |   | <b>144</b> |       |           |

#### Keterangan:

|     |   |
|-----|---|
| MKN | MK NASIONAL                             |
| MPT | MK PERGURUAN TINGGI                     |
| MPK | MK PROGRAM STUDI                        |
| MMM | MK MINAT MANAJEMEN HUTAN                |
| MMK | MK MINAT KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN   |
| PMH | MK PILIHAN MANAJEMEN HUTAN              |
| PKH | MK PILIHAN KONSERVASI SUMBER DAYA HUTAN |

## **2.8 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

Berbagai mata kuliah yang sudah ditetapkan dalam kurikulum Prodi Kehutanan Pante Kulu dirancang dalam bentuk RPS sebagai bahan ajar masing-masing mata kuliah. RPS merupakan dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS dikembangkan oleh masing-masing dosen secara mandiri bersama tim pengajar atau dikembangkan bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi pada Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu. RPS yang sudah disusun oleh tim pengajar setiap mata kuliah dan bisa direvisi setiap tahun sesuai perkembangan zaman dan ilmu pengetahuan. Setiap satu tahun sekali RPS juga akan dievaluasi oleh tim bidang keilmuan agar sesuai dengan target capaian lulusan.

### III IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA DI PRODI KEHUTANAN, STIK PANTE KULU

#### 3.1 Desain Kurikulum MBKM

Desain kurikulum MBKM Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu dapat digambarkan sebagai berikut (Tabel 6).

Tabel 6. Desain kurikulum MBKM Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu

| Minimal 4 Semester  | Maksimal 1 Semester   | Maksimal 2 Semester   |
|---|---|---|
| Paling sedikit 4 semester dan paling lama 11 semester pembelajaran di dalam prodi                         | 1 semester atau setara 20 sks pembelajaran di luar prodi atau diluar STIK dengan Prodi yang sama. | 2 semester atau setara 40 SKS pembelajaran di luar kampus   |
| Mahasiswa wajib mengambil MK wajib umum & inti program studi  | Mahasiswa dapat mengambil MK yang ditawarkan oleh program studi lain di STIK.                     | 1. Mahasiswa dapat mengambil 20 SKS pada mata kuliah pada program studi yang sama di luar STIK atau program studi berbeda di luar STIK.<br>2. Mahasiswa dapat mengambil 20 SKS dari salah satu bentuk pembelajaran pada delapan program MBKM selain pertukaran pelajar. |
| Keilmuan inti prodi   | Pengayaan dan perluasan   | Pengayaan dan perluasan   |
| Kompetensi Era Industri 5.0 (kemampuan teknik, kemampuan kritis, kemampuan personal dan kemampuan sosial) |   |   |
| Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Prodi   |   |   |

Desain kurikulum MBKM Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu merujuk pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), yang difokuskan pada bagaimana Perguruan Tinggi memberikan layanan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran sebagai hak mahasiswa untuk memperolehnya. Desain implementasi kurikulum untuk memenuhi hak mahasiswa tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

**Pertama** Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengambil mata kuliah pada program studi sendiri, minimal selama 4 semester atau setara dengan 80 sks atau lebih dan paling lama selama 11 semester. Mata kuliah yang diambil pada program studi sendiri itu adalah mata kuliah inti yang wajib diambil sebagai mata kuliah disiplin ilmu program studi kehutanan yang secara langsung akan mendukung pencapaian profil dan capaian pembelajaran utama program studi dan atau mata kuliah lain yang diwajibkan untuk diambil.

**Kedua** Mahasiswa diberi kesempatan untuk dapat mengambil mata kuliah pada program studi yang lain di luar STIK selama satu semester atau setara dengan 20 sks. Mata kuliah yang diambil pada program studi kehutanan lain ini ditujukan selain untuk mendukung pemenuhan capaian pembelajaran utama program studi, juga untuk memberikan perluasan atau pengayaan

kompetensi yang ingin dimiliki oleh mahasiswa sesuai dengan kebutuhan masa depan, minat dan bakat yang dimilikinya.

**Ketiga** Mahasiswa diberi kesempatan paling banyak 2 semester atau setara dengan 40 sks untuk melakukan pembelajaran di luar STIK Pante Kulu dalam bentuk Magang, Pertukaran Mahasiswa, Penelitian/Riset, Membangun Desa/ KKNT, Wirausaha, Studi independen, Proyek Kemanusiaan, dan Mengajar Disekolah. Semua kegiatan pembelajaran di luar STIK Pante Kulu tetap ditujukan untuk memperkuat penguasaan disiplin ilmu dan mendukung pemenuhan capaian pembelajaran dan profil prodi, serta memberikan perluasan kompetensi yang ingin dimiliki mahasiswa. Kegiatan- kegiatan di luar kampus STIK Pante Kulu lebih diarahkan untuk memperoleh pendalaman kompetensi dan juga memperoleh pengalaman belajar yang lebih nyata di masyarakat dan lapangan pekerjaan.

### 3.2 Struktur Kurikulum untuk Implementasi MBKM

Struktur kurikulum untuk implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pada Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu tersaji pada Tabel 7 dibawah ini:

Tabel 7. Struktur kurikulum untuk implementasi MBKM

| KURIKULUM REGULER |            | SKENARIO MBKM |                                |
|-------------------|------------|---------------|--------------------------------|
| Semester          | Tempat     | Semester      | Tempat                         |
| 1                 | Prodi Asal | 1             | Prodi Asal                     |
| 2                 | Prodi Asal | 2             | Prodi Asal                     |
| 3                 | Prodi Asal | 3             | Prodi Asal                     |
| 4                 | Prodi Asal | 4             | Prodi Asal                     |
| 5                 | Prodi Asal | 5             | Luar Prodi Asal: Kegiatan MBKM |
| 6                 | Prodi Asal | 6             | Luar Prodi Asal: Kegiatan MBKM |
| 7                 | Prodi Asal | 7             | Luar Prodi Asal: Kegiatan MBKM |
| 8                 | Prodi Asal | 8             | Prodi Asal                     |

Implementasi MBKM perlu memperhatikan empat hal yang penting:

- (1) Tetap fokus pada pencapaian SKL/CPL,
- (2) Dipastikan untuk pemenuhan hak belajar maksimum 3 semester (Gambar 1), mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar dengan kompetensi tambahan yang gayut dengan CPL Prodi-nya.
- (3) Dengan implementasi MBKM mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar di dunia nyata sesuai dengan profil atau ruang lingkup pekerjaannya.
- (4) Kurikulum yang dirancang dan dilaksanakan bersifat fleksibel dan mampu beradaptasi dengan perkembangan IPTEKS (*scientific vision*) dan tuntutan bidang pekerjaan (*market signal*).



**Perguruan Tinggi WAJIB memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran sebagaimana dimaksud di atas.**

Gambar 1. Hak Belajar Mahasiswa Program Sarjana (S) Maksimum 3 Semester dalam Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

### 3.3 Skenario Penyebaran SKS dalam MBKM

Sejumlah mata kuliah Prodi Kehutanan Pante Kulu disebarkan kedalam sejumlah sks guna mendukung program-program MBKM. Skenario penyebaran sks dalam MBKM di prodi kehutanan Pante kulu tertera dalam Tabel 8.

Tabel 8. Skenario penyebaran SKS dalam program MBKM

| Nama Kode Mata Kuliah                 | Reguler | MBKM 1               | MBKM 2       |
|---------------------------------------|---------|----------------------|--------------|
| A. MWN                                | 11      | 3                    | 3 (kkn)      |
| B. WPT                                | 45      | 6(pu, Kewirausahaan) | 3            |
| C. WPK                                | 76      | 44 (smt 4,5,6)       | 24 (smt.5,6) |
| D. MMH-BMH / MMK-BKH (Minat/Pilihan)  | 79      | 79                   | 79           |
| E. MBKM                               |         |                      |              |
| 1. PMM (Pertukaran Mahasiswa Merdeka) |         | 20                   | -            |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| 2. Magang / Praktek Kerja                | 20  | 20  |
| 3. Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan | 20  | 20  |
| 4. Penelitian / Riset                    | 20  | -   |
| 5. Proyek Kemanusiaan                    | 20  | -   |
| 6. Kewirausahaan                         | 20  | 20  |
| 7. Studi Proyek Independen Bersertifikat | 20  | 20  |
| 8. Membangun Desa/KKNT                   | 20  | -   |
| Jumlah                                   | 144 | 144 |

## IV MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM MBKM

### 4.1 Pertukaran Mahasiswa

#### a. Latar Belakang

Pertukaran Mahasiswa merupakan sistem transfer kredit kegiatan belajar melalui kerjasama antar program studi dan antar perguruan tinggi guna memperkaya capaian pembelajaran lulusan. Bentuk kegiatan pembelajaran yang dapat dilakukan di dalam program studi dan di luar program studi dalam implementasi program kampus merdeka sesuai Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 salah satunya pertukaran pelajar.

Pertukaran pelajar diselenggarakan untuk membentuk beberapa sikap mahasiswa seperti tercantum di dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020, yaitu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; serta bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. Saat ini pertukaran mahasiswa dengan *full credit transfer* sudah banyak dilakukan dengan mitra Perguruan Tinggi di luar negeri, tetapi sistem transfer kredit yang dilakukan antar perguruan tinggi di dalam negeri sendiri masih sangat sedikit jumlahnya.

#### b. Tujuan Pertukaran Mahasiswa

1. Belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri), tinggal bersama dengan keluarga di kampus tujuan, wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika akan makin berkembang, persaudaraan lintas budaya dan suku akan semakin kuat.
2. Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa.
3. Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas pendidikan baik antar perguruan tinggi dalam negeri, maupun kondisi pendidikan tinggi dalam negeri dengan luar negeri.

#### c. Bentuk Pertukaran Mahasiswa

##### **Pertukaran Mahasiswa Dalam Program Studi Yang Sama Diluar STIK.**

Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu untuk memperkaya pengalaman dan konteks keilmuan dari perguruan tinggi lain dengan kekhasan atau wahana penunjang pembelajaran untuk mengoptimalkan CPL Prodi asal.

Persyaratan yang harus dipenuhi:

- (1) Telah menempuh minimal 84 sks
- (2) Bukan mata kuliah kompetensi inti keilmuan Prodi
- (3) Bukan mata kuliah prasyarat memiliki CPL yang sama dengan Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu dan kompetensi yang diperoleh harus dapat mengoptimalkan CPL Prodi asal.
- (4) Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan (daring) dengan ketentuan mata kuliah yang ditawarkan harus mendapat pengakuan dari Kemdikbud.
- (5) Paling lama 1 semester atau setara dengan 20 sks.

Mekanisme Pelaksanaan:

### Program Studi

- (1) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi yang sama diluar STIK.
- (2) Membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, serta skema pembiayaan.
- (3) Kerja sama dapat dilakukan dalam bentuk bilateral, konsorsium (asosiasi prodi), klaster (berdasarkan akreditasi), atau zonasi (berdasar wilayah).
- (4) Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam program studi yang sama pada perguruan tinggi diluar STIK.
- (5) Menyusun daftar mata kuliah yang dapat diambil dari program studi yang sama pada perguruan tinggi lain dan sebaliknya untuk matakuliah yang dapat diambil oleh PT lain pada Prodi dilingkungan STIK.
- (6) Melaporkan kegiatan MBKM ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### Mahasiswa

- Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- Mengikuti program kegiatan di Program Studi yang sama diluar STIK sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang dimiliki Perguruan Tinggi tersebut.
- Terdaftar sebagai peserta mata kuliah di Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi lain.

Contoh pertukaran mahasiswa Program Studi Kehutanan yang sama diluar STIK

| Prodi Asal STIK | CPL Prodi Asal dan Luar STIK   | Matakuliah di STIK               | Matakuliah di Prodi luar STIK                          |
|-----------------|--|----------------------------------|--|
| Kehutanan       | CPL Prodi asal STIK: Mampu mengimplementasikan pemikiran logis, kritis, inovatif dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya hutan secara lestari dan berkelanjutan | Kewirausahaan Kehutanan          | Bisnis Kehutanan, Wirausaha Kehutanan, dll yang sesuai |
|                 | CPL Prodi Luar STIK: Menguasai konsep teoritis ilmu dan teknologi kehutanan sesuai dengan bidang keahliannya.  | Pengelolaan hutan berbasis tapak | Pengelolaan hutan rakyat, dll yang sesuai              |

## Pertukaran Mahasiswa Antar Program Studi Pada Perguruan Tinggi diluar STIK Pante Kulu

Persyaratan yang harus dipenuhi :

- (1) Telah menempuh 84 SKS
- (2) Bukan matakuliah kompetensi inti keilmuan Prodi asal
- (3) Bukan matakuliah prasyarat
- (4) Menunjang terpenuhinya salah satu CPL Prodi asal dan mendapatkan kompetensi tambahan dari Prodi lain diluar Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu.
- (5) Kegiatan pembelajaran dalam Program Studi lain diluar Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan (daring).
- (7) Pembelajaran yang dilakukan secara daring dengan ketentuan mata kuliah yang ditawarkan harus mendapat pengakuan dari Kemdikbud.
- (8) Paling lama satu semester atau setara dengan 20 sks

Mekanisme Pelaksanaan

### **Program Studi:**

- (1) Menyusun kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi lain diluar Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu.
- (2) Menentukan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi.
- (3) Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Program Studi lain diluar Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu.
- (4) Mengatur jumlah sks dan jumlah mata kuliah yang dapat diambil dari prodi lain diluar Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu
- (5) Membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, serta skema pembiayaan.
- (6) Kerja sama dapat dilakukan dalam bentuk bilateral, konsorsium (asosiasi prodi), klaster (berdasarkan akreditasi), atau zonasi (berdasar wilayah).
- (7) Melaporkan kegiatan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### **Mahasiswa:**

- (1) Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- (2) Mengikuti program kegiatan pembelajaran dalam Program Studi yang berbeda diluar STIK Pante Kulu sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang dimiliki Perguruan Tinggi tersebut.
- (3) Terdaftar sebagai peserta mata kuliah di program studi yang berbeda diluar STIK Pante Kulu.

Contoh pertukaran mahasiswa pada Program Studi yang berbeda pada Perguruan Tinggi diluar STIK Pante Kulu digambarkan pada tabel 8.

Tabel 8. Contoh pertukaran mahasiswa pada Prodi yang berbeda pada Perguruan Tinggi diluar STIK Pante Kulu

| Prodi asal di STIK | CPL Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu   | Kompetensi Tambahan  | Mata Kuliah yang berbeda di luar Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu  |
|--------------------|---|--|---|
| Kehutanan          | Mampu mengimplementasikan pemikiran logis, kritis, inovatif dalam perencanaan, pengelolaan dan pemanfaatan ekosistem hutan secara lestari dan berkelanjutan | Mampu merancang dan membangun produk usaha kehutanan yang inovatif dan berdaya saing tinggi dipasaran.<br>Mampu membangun model untuk menganalisis sumberdaya hutan dan lingkungan | Prodi kehutanan PT lain: Agribisnis, Manajemen Bisnis, Bisnis Sumberdaya Alam, dll yang sesuai<br>Prodi ilmu ekonomi PT lain: Permodelan ekonomi sumberdaya alam dan lingkungan |

Penjelasan Tabel: Mahasiswa Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu harus mampu menguasai CPL agar memiliki kemampuan menerapkan perencanaan, pengelolaan dan pemanfaatan ekosistem hutan secara lestari dan berkelanjutan, namun memerlukan kompetensi tambahan yang dapat diambil dari prodi lain diluar Prodi STIK Pante Kulu. Oleh karena itu mahasiswa yang bersangkutan dapat mengambil mata kuliah pada Prodi Kehutanan PT lain, dan prodi yang berbeda di PT lain lagi.

#### d. Mekanisme Pertukaran Pelajar

##### Program Studi:

- (1) Menyusun kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di Program studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda.
- (2) Menentukan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi.
- (3) Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Program studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda.
- (4) Mengatur jumlah sks dan jumlah mata kuliah yang dapat diambil dari prodi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda.
- (5) Membuat kesepakatan dengan Perguruan Tinggi mitra antara lain berkaitan dengan proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, serta skema pembiayaan.
- (6) Kerja sama dapat dilakukan dalam bentuk bilateral, konsorsium (asosiasi prodi), klaster (berdasarkan akreditasi), atau zonasi (berdasar wilayah).
- (7) Melaporkan kegiatan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT).

##### Mahasiswa:

- (1) Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).

- (2) Mengikuti program kegiatan pembelajaran pada Program studi lain di Perguruan Tinggi yang berbeda sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang berlaku di Perguruan Tinggi.
- (3) Terdaftar sebagai peserta mata kuliah di program studi yang dituju pada Perguruan Tinggi lain.
- (4) Kegiatan pembelajaran dalam program studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda (di luar STIK) dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan (daring).
- (5) Pembelajaran yang dilakukan secara daring dengan ketentuan mata kuliah yang ditawarkan harus mendapat pengakuan dari Kemdikbud.

## 4.2 MAGANG

### a. Latar Belakang

STIK sebagai institusi pendidikan tinggi berperan besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik, maka lulusan Prodi Kehutanan STIK Pante Kulu harus memiliki kualitas handal yang dicirikan dengan kreatif, inovatif, imajinatif dan produktif. Kampus merdeka, mengedepankan esensi STIK Pante Kulu sebagai institusi pendidikan tinggi yang merdeka untuk melahirkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya serta menyiapkan manusia dewasa yang merdeka untuk mengembangkan diri dan potensinya menjadi insan yang produktif dan berguna bagi bangsanya. Oleh karena itu kampus harus merdeka dengan memberikan otonomi yang bertanggung jawab (akuntabel).

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada masyarakat akademisi. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan masyarakat akademisi, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Magang adalah bentuk pembelajaran yang dilakukan melalui sistem pembelajaran terpadu yang berpusat pada mahasiswa yang dilakukan di dunia usaha dan atau dunia industri (DUDI); Sistem pembelajaran terpadu merupakan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa dengan memadukan proses pembelajaran melalui perkuliahan dan kerja profesional serta berkelanjutan sebagai kesatuan utuh dalam kurikulum program sarjana dan sarjana terapan (Kepemeristekdikti No.123/M/KPT/2019).

Program magang yang dilaksanakan 1-2 semester, memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa terlibat pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving, analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung di-*recruit*, sehingga mengurangi biaya *recruitment* dan *training* awal/ induksi. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih mantab dalam memasuki dunia kerja dan karirnya. Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan mengalir ke perguruan tinggi

sehingga meng-*update* bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan.

#### **b. Tujuan Magang**

- (1) Meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik pelaksanaan di lapangan (dunia kerja) dengan lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni agar tercipta link and match antara teori dan praktik.
- (2) Memperoleh pengalaman dan pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*), serta mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb).
- (3) Industri atau tempat magang lainnya mendapat tenaga yang bila cocok dapat direkrut untuk menjadi staf pada industri tersebut
- (4) Memberikan input bagi Perguruan Tinggi untuk mengembangkan kurikulumnya
- (5) Memiliki kesempatan bekerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup).
- (6) Internalisasi sikap profesional dan budaya kerja yang sesuai serta diperlukan bagi dunia usaha dan atau dunia industri (*co-operative education dual system/link and match*)

#### **c. Persyaratan Program Magang:**

- (1) IPK minimal 3,00
- (2) Telah menempuh 100 sks
- (3) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan tidak sedang cuti
- (4) Surat Keterangan Sehat
- (5) Lolos seleksi Proposal
- (6) Berkepribadian baik dan memiliki motivasi tinggi untuk berbagi pengetahuan dan keterampilan;

#### **d. Mekanisme Pelaksanaan Magang**

##### **Ketua/Prodi:**

- (1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/MoA) dengan mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian.
- (2) Menyusun program magang bersama mitra, baik isi/content dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses magang.
- (3) Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang untuk kepentingan monev.
- (4) Melakukan monev efektifitas pelaksanaan program magang
- (5) Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.
- (6) Pemantauan proses magang dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

##### **Mitra Magang:**

- (1) Mitra Magang bersama STIK menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- (2) Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (MoU/MoA).
- (3) Menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa/ kelompok mahasiswa selama magang.
- (4) Pembimbing memberikan penilaian.

**Mahasiswa:**

- (1) Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/ melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang.
- (2) Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan mendapatkan dosen pembimbing magang.
- (3) Melaksanakan kegiatan Magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang.
- (4) Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- (5) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.

**Dosen Pembimbing & Supervisor :**

- (1) Dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.
- (2) Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang.
- (3) Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses magang.
- (4) Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil magang.

**Tahap Persiapan:**

Program Studi membentuk panitia Magang/Praktik Umum yang dipimpin oleh Koordinator Magang/Praktik Umum dan bertugas mengkoordinasikan teknis pelaksanaan magang. Pada tahap ini dilakukan sosialisasi mengenai Magang/Praktik Umum yang dilakukan oleh Koordinator Magang/Praktik Umum. Sosialisasi meliputi prosedur, jadwal dan tempat perusahaan (instansi) untuk pelaksanaan Magang/Praktik Umum. Pengajuan proposal Magang/Praktik Umum dapat dilakukan pada tahap ini untuk menentukan tempat Magang/Praktik Umum

**Tahap Pendaftaran:**

Mahasiswa mengambil Mata Kuliah Magang/Praktik Umum melalui KRS sesuai dengan kesepakatan STIK Pante Kulu dengan instansi/BUMN /Industri/Lembaga lain berdasarkan PKS antara STIK Pante Kulu dengan Lembaga tujuan magang. Pengajuan Magang/Praktik Umum berlaku bagi mahasiswa yang telah memenuhi syarat. Adapun rincian pengajuan Magang/Praktik Umum adalah sebagai berikut:

- (1) Tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak sedang cuti).
- (2) Telah lulus sks > 95 dengan IPK > 2,75.
- (3) Menunjukkan daftar nilai/transkrip sementara yang telah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik (PA).
- (4) Membuat surat permohonan Magang/Praktik Umum yang dilengkapi dengan proposal magang dalam sebuah dokumen.

- (5) Membawa dokumen ke admin Program studi untuk mendapatkan nomor surat.
- (6) Membawa dokumen untuk mendapatkan persetujuan Koordinator Magang/Praktik Umum.
- (7) Koordinator Magang/Praktik Umum mengusulkan dosen pembimbing magang sesuai dengan bidang keahlian ke Koprodi dan selanjutnya Koprodi mengusulkan surat tugas dosen pembimbing magang ke Dekan.

#### Tahap Pembekalan:

Sebelum berangkat magang, mahasiswa wajib mengikuti kuliah pembekalan yang dijadwalkan oleh panitia. Pembekalan merupakan bagian yang tidak terpisah dari Mata Kuliah Magang/Praktik Umum. Sebelum berangkat magang, mahasiswa harus menyiapkan berkas-berkas yang harus dibawa yaitu:

- (1) Surat Pengantar
- (2) Pedoman Magang/Praktik Umum
- (3) Daftar Hadir Harian
- (4) Form Laporan Mingguan
- (5) Form Penilaian Industri

#### Tahap Pelaksanaan Magang/Praktik Umum:

Mahasiswa wajib mengikuti seluruh peraturan di organisasi tempat magang selama melaksanakan magang/praktik umum. Apabila melanggar peraturan organisasi berarti melanggar peraturan akademik Program studi yang bisa dikenakan sanksi baik peringatan lisan, peringatan tertulis, maupun pemberhentian (Drop Out) tergantung tingkat pelanggaran yang dilakukan. Mahasiswa yang dikeluarkan dari tempat Magang karena melanggar peraturan organisasi dianggap tidak lulus Mata Kuliah. Mahasiswa tidak diperbolehkan berpindah tempat magang tanpa seijin panitia magang/praktik umum dan Koordinator Program studi.

#### Tahap Bimbingan dan Penyusunan Laporan:

- (1) Selama melaksanakan Magang/Praktik Kerja, mahasiswa diwajibkan melakukan bimbingan ke Pembimbing Industri dan Dosen Pembimbing.
- (2) Konsultasi dengan dosen pembimbing dilakukan selama minimal 14 kali bimbingan.
- (3) Laporan Magang harus sudah selesai sebelum pelaksanaan Seminar Magang/Praktik Umum.

#### Tahap Penilaian:

- (1) Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Supervisor berdasarkan kinerja mahasiswa pada saat magang.
- (2) Mahasiswa mendapatkan Sertifikat Industri dari tempat magang.
- (3) Penilaian dari Dosen Pembimbing dapat dilakukan melalui seminar.
- (4) Pengajuan seminar hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan Magang/Praktik Umum dan telah selesai membuat laporan Magang yang sudah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing, dibuktikan dengan makalah yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing.
- (5) Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran seminar yang berisi persetujuan Koordinator Magang/Praktik Umum.

- (6) Nilai yang diperoleh kemudian diinput oleh Dosen Pembimbing kedalam SIAKAD STIK Pante Kulu

Tahap Monitoring dan Evaluasi:

- (1) Program studi melakukan monitoring dan evaluasi (monev) terhadap pelaksanaan magang/praktik kerja.
- (2) Berdasarkan hasil monev tersebut dilakukan upayaupaya peningkatan terhadap kualitas pelaksanaan program magang/praktik kerja.

Tahap Pelaporan ke PD DIKTI:

Koprodi melaporkan pengakuan sks (rekognisi magang) ke PD Dikti melalui Kabag. Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Sistem Informasi (BAAKPSI).

Penyusunan RPS dan Pembuatan Logbook:

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS didesain oleh program studi agar mahasiswa dapat memahami, mempersiapkan, merencanakan, menjalankan, serta membuat laporan Magang/Praktik Umum dengan benar dan tepat waktu. Selain RPS juga diperlukan pembuatan Logbook, yaitu media komunikasi antara dosen pembimbing dan mahasiswa, serta dengan instansi. Logbook berisikan histori kegiatan bimbingan yang akan menjadi syarat dokumen dalam tahapan Magang/Praktik Umum.

Sistematika Penyusunan Proposal dan Laporan Magang/Praktik Umum:

Program studi menyiapkan sistematika penyusunan proposal dan laporan magang/praktik umum sesuai kebutuhan/karakteristik magang di setiap program studi. Proposal Magang/Praktik Umum adalah dokumen pengantar permohonan Magang/Praktik Umum selain surat yang akan diajukan oleh mahasiswa kepada perusahaan yang direncanakan untuk lokasi Magang/Praktik Umum. Laporan Magang/Praktik Umum adalah laporan hasil kegiatan magang/praktik Umum selama 1 semester yang disusun oleh mahasiswa.

Evaluasi dan Penilaian Magang/Praktik Umum:

Tujuan evaluasi adalah untuk mengukur dan memberikan penilaian atas keberhasilan mahasiswa dalam melakukan kegiatan magang. Evaluasi mata kuliah Magang ini dilakukan oleh supervisor selama di lokasi magang, dan oleh dosen pembimbing bersama dosen penguji di seminar laporan magang. Komponen evaluasi ini dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (*hard skills*), maupun kompetensi halus (*soft skills*) sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Nilai magang/praktik umum diambil dari 2 variabel nilai yaitu nilai dari tempat magang (Pembimbing di tempat magang) dan nilai dari dosen pembimbing. Adapun komposisi penilaiannya adalah minimum 40% dari pihak Industri dan maksimum 60% dari dosen pembimbing

#### **e. Bobot sks dan Kompetensi**

Kegiatan magang mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS). SKS merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu

per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program studi. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Bentuk pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa magang adalah sebesar 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Satu sks magang setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan magang, sehingga 20 sks magang setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan magang atau 906,67 jam. Untuk kegiatan magang selama 8 jam per hari, maka jumlah hari kegiatan magang sebanyak 113,3 hari. Untuk kegiatan magang selama 5 hari per minggu, maka jumlah minggu kegiatan magang adalah sebesar 22,66 minggu atau 5 s/d 6 bulan.

Fokus program merdeka belajar adalah pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*). Kurikulum Pendidikan Tinggi pada dasarnya bukan sekedar kumpulan mata kuliah, tetapi merupakan rancangan serangkaian proses pendidikan/pembelajaran untuk menghasilkan suatu *learning outcomes* (capaian pembelajaran). Secara umum penyetaraan bobot kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dapat dikelompokkan menjadi 2 bentuk yaitu bentuk bebas (*free form*) dan bentuk terstruktur (*structured form*).

(1) Bentuk bebas (*freeform*)

Kegiatan merdeka belajar selama 6 bulan disetarakan dengan 20 sks tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. Dua puluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (*hard skills*), maupun kompetensi halus (*soft skills*) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan. Capaian pembelajaran dan penilaiannya dapat dinyatakan dalam kompetensi-kompetensi tersebut, seperti contoh pada tabel 9 dibawah ini.

Tabel 9. CPMK dan jumlah SKS

| No                 | CPMK   | SKS       |
|--------------------|--|-----------|
| <i>Hard skills</i> |  |           |
| 1                  | Mampu merumuskan permasalahan sesuai bidang keilmuan | 3         |
| 2                  | Mampu menyusun program penyelesaian permasalahan     | 3         |
| 3                  | Mampu mensintesa dalam bentuk desain gambar dan peta | 3         |
| <i>Soft Skills</i> |  |           |
| 1                  | Mampu berkomunikasi dengan baik                      | 2         |
| 2                  | Mampu bekerjasama dalam tim                          | 2         |
| 3                  | Mampu bekerja keras                                  | 2         |
| 4                  | Mampu memimpin                                       | 2         |
| 5                  | Memiliki kreativitas                                 | 3         |
| <b>Total</b>       |  | <b>20</b> |

Adapun Capaian Pembelajaran magang/praktik umum pada aspek Pengetahuan, Keterampilan, dan Sikap setidaknya meliputi:

Pengetahuan:

- a) Mampu menerapkan pengetahuan sesuai disiplin keilmuan di suatu lembaga, perusahaan, industri, dll.

- b) Mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis, dan menyelesaikan permasalahan sesuai disiplin keilmuan

**Keterampilan:**

- a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- c) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- d) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- e) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- f) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;

**Sikap:**

- a) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- b) Meningkatkan semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

(2) Bentuk terstruktur (*structured form*)

Kegiatan merdeka belajar juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Dua puluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan magang/praktek kerja. Sebagai contoh, mahasiswa kehutanan magang 6 bulan di KPH pada program pemberdayaan masyarakat sekitar hutan akan setara dengan belajar mata kuliah yang disajikan dalam Tabel 10 berikut.

Tabel 10. Mata kuliah Konversi dan Jumlah sks nya

| No    | Mata Kuliah                           | SKS |
|-------|---------------------------------------|-----|
| 1     | Kewirausahaan Kehutanan               | 3   |
| 2     | Mitigasi dan adaptasi Perubahan Iklim | 3   |
| 3     | Agroforestri                          | 3   |
| 4     | Konservasi Tumbuhan Obat Tropis       | 3   |
| 5     | Ekowisata                             | 3   |
| 6     | Pengelolaan Jasa Lingkungan           | 3   |
| 7     | Konservasi Sumber Daya Alam Hayati    | 2   |
| Total |                                       | 20  |

Selain kedua bentuk tersebut, dapat pula dirancang bentuk hibrida yaitu gabungan antara bentuk bebas (*free-form*) dan terstruktur (*structured*). Salah satunya dengan memanfaatkan program magang dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa).

**f. Keselarasan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Dan Kompetensi Tambahan Dari Kegiatan Pembelajaran Magang**

Praktek magang yang diselenggarakan dalam kerangka Program Merdeka Belajar harus bertitik tolak dari CPL yang telah ditetapkan Prodi asal dan seluruh aktifitas magang harus selaras dengan CPL dan kompetensi tambahan yang diperoleh dari kegiatan magang untuk memperkuat CPL yang telah ditetapkan (Lihat contoh) pada Tabel 11.

Tabel 11. Contoh keselarasan CPL Prodi dengan kompetensi tambahan

| CPL Prodi   | Matakuliah yang relevan sesuai CPL | Beban SKS | Nilai (A, B, ...) | Kompetensi Tambahan   |
|---|------------------------------------|-----------|-------------------|---|
| S7-Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan           | Perhutanan Sosial                  | 2         | .....             | Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman kerja tentang sosialisasi dengan masyarakat dan lingkungan bidang kehutanan  |
| S9-Mampu menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan bidang kehutanan dan lingkungan | Kewirausahaan Kehutanan            | 3         | .....             | Memiliki pengalaman dalam menyusun laporan kegiatan bisnis kehutanan sesuai standar pelaporan yang ditetapkan oleh instansi, industri atau lembaga terkait. |

Kegiatan hasil magang bisa dikonversikan dalam beberapa mata kuliah sejumlah 20 sks sesuai struktur mata kuliah. Contoh substansi beban kuliah hasil kegiatan magang sesuai struktur matakuliah tertera dalam Tabel 12.

Tabel 12. Contoh substansi beban kuliah hasil kegiatan magang

| No | Nama matakuliah                         | Jumlah SKS |
|----|---|------------|
| 1  |   |            |
| 1  | Pengelolaan Hutan berbasis tapak        | 3          |
| 2  | Manajemen hutan                         | 2          |
| 3  | Pengelolaan jasa lingkungan             | 3          |
| 4  | Silvikultur                             | 3          |
| 5  | Perencanaan Hutan                       | 3          |
| 6  | Laporan akhir sebagai pengganti skripsi | 6          |

### 4.3 Asistensi Mengajar Di Satuan Pendidikan

#### a. Latar Belakang

Asistensi mengajar merupakan *experiential learning* bagi mahasiswa yang sangat bermanfaat sebagai bagian pembentuk *personal value* dari lulusan suatu program studi. Pengalaman bernilai yang akan didapatkan selain intra dan interpersonal skills, juga mengembangkan *transferable-employability skills*. Jika dihubungkan dengan kategori capaian pembelajaran lulusan (CPL) berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No. 3 Tahun 2020), maka kegiatan asistensi mengajar ini dapat mengembangkan keempat kategori CPL, yaitu pengembangan pengetahuan, keterampilan khusus, keterampilan umum, dan sikap. Jika dihubungkan dengan bobot terhadap keempat CPL tersebut maka dominan pada pengembangan sikap dan keterampilan umum.

Asistensi mengajar di satuan pendidikan adalah kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar melalui kerjasama dengan mitra satuan pendidikan dasar dan menengah bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan yang relevan dengan kompetensinya. Sebagai salah satu bentuk pembelajaran Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki minat yang tinggi menjadi guru dan berkeinginan menerapkan pengalaman belajarnya disekolah-sekolah atau bagi masyarakat daerah terpencil yang kekurangan guru dan sangat membutuhkan layanan pendidikan. Asistensi mengajar disekolah bagi mahasiswa merupakan kesempatan besar untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian dan mengasah kemandirian dalam melakukan tugas-tugas sebagai tenaga pendidik untuk melayani kebutuhan belajar siswa, berkolaborasi dengan guru-guru disekolah dalam merancang strategi dan pendekatan pembelajaran yang efektif serta membelajarkan materi pelajaran sesuai dengan latar belakang pendidikan mahasiswa.

#### b. Tujuan Asistensi Mengajar Di Satuan Pendidikan

- (1) Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmu pengetahuan yang didapat dikampus untuk dibagi kepada masyarakat dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan.
- (2) Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi sesuai perkembangan zaman.
- (3) Memberikan akses bagi sekolah ke STIK untuk mendapatkan informasi dan sumber-sumber belajar terbaru dan menjalin kerjasama membangun *learning community* dengan STIK dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah.
- (4) Mengembangkan sikap bertanggungjawab mahasiswa atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri, bermutu dan terukur.
- (5) Meningkatkan kemampuan kerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- (6) Berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan masyarakat, bangsa dan Negara serta peradaban sebagai warganegara yang memiliki nasionalisme dan tanggungjawab pada Negara.

### **c. Persyaratan Asistensi Mengajar:**

- (1) IPK minimal 3,00
- (2) Telah menempuh 100 sks
- (3) Lolos Pembekalan Asistensi Mengajar
- (4) Berkepribadian baik dan berbakat menjadi pendidik
- (5) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan tidak sedang cuti

### **d. Mekanisme Pelaksanaan:**

Adapun mekanisme pelaksanaan asistensi mengajar di satuan pendidikan adalah sebagai berikut:

#### **Perguruan Tinggi:**

- (1) Menyusun dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra satuan pendidikan, izin dari dinas Pendidikan, dan menyusun program bersama dengan satuan pendidikan setempat.
- (2) Program ini dapat dilakukan melalui kerjasama dengan program Indonesia Mengajar, Forum Gerakan Mahasiswa Mengajar Indonesia (FGMMI), dan program-program lain yang direkomendasikan oleh Kemendikbud.
- (3) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti program mengajar di satuan pendidikan formal maupun non-formal (data satuan pendidikan dapat diperoleh dari Kemendikbud maupun dari Dinas Pendidikan setempat).
- (4) Menugaskan dosen pembimbing untuk melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan mengajar di satuan pendidikan yang dilakukan oleh mahasiswa.
- (5) Melakukan penyetaraan/rekognisi jam kegiatan mengajar di satuan pendidikan untuk diakui sebagai sks.
- (6) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

#### **Sekolah/Satuan Pendidikan:**

- (1) Menjamin kegiatan mengajar di satuan pendidikan yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam kontrak kerja sama
- (2) Menunjuk guru pamong/pendamping mahasiswa yang melakukan kegiatan mengajar di satuan pendidikan.
- (3) Bersama-sama dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa
- (4) Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi sks mahasiswa.

#### **Mahasiswa:**

- (1) Mahasiswa mendaftarkan dan mengikuti seleksi asisten mengajar di satuan pendidikan dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- (2) Melaksanakan kegiatan asistensi mengajar di satuan Pendidikan di bawah bimbingan dosen pembimbing.
- (3) Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- (4) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

#### **e. Pengakuan Kredit Asistensi Mengajar**

Besaran kredit (sks) kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan disesuaikan dengan jumlah jam pembelajaran, dengan pertimbangan satu sks setara dengan 170 menit kegiatan pembelajaran per minggu per semester. Distribusi kegiatan untuk 1 sks atau 170 menit adalah 60 menit persiapan pembelajaran, 50 menit pelaksanaan pembelajaran dalam kelas, dan 60 menit assessmen pembelajaran. Berikut adalah contoh perhitungan pengakuan sks:

- (1) Untuk sekali tatap muka pembelajaran per minggu per semester bersama anak didik di dalam kelas membutuhkan waktu  $2 \times 50$  menit = 100 menit; persiapan pembelajaran  $2 \times 60$  menit = 120 menit, dan assessmen  $2 \times 60$  menit = 120 menit, maka pengakuan kredit adalah 2 sks.
- (2) Untuk dua kali tatap muka pembelajaran per minggu per semester bersama anak didik di dalam kelas membutuhkan waktu  $2 \times 2 \times 50$  menit = 200 menit; persiapan pembelajaran  $2 \times 2 \times 60$  menit = 240 menit, dan assessmen  $2 \times 2 \times 60$  menit = 240 menit, maka pengakuan kredit adalah 4 sks.
- (3) Untuk tiga kali tatap muka pembelajaran per minggu per semester bersama anak didik di dalam kelas membutuhkan waktu  $3 \times 2 \times 50$  menit = 300 menit; persiapan pembelajaran  $3 \times 2 \times 60$  menit = 360 menit, dan assessmen  $3 \times 2 \times 60$  menit = 360 menit, maka pengakuan kredit adalah 6 sks.
- (4) Untuk sepuluh kali tatap muka pembelajaran per minggu per semester bersama anak didik di dalam kelas membutuhkan waktu  $10 \times 2 \times 50$  menit = 1000 menit; persiapan pembelajaran  $10 \times 2 \times 60$  menit = 1200 menit, dan asesmen  $10 \times 2 \times 60$  menit = 1200 menit, maka pengakuan kredit adalah 20 sks.

#### **f. Rekognisi satuan kredit semester (sks) dan Penilaian**

- (1) 1 (satu) satuan kredit semester (sks) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit setara dengan 45 jam kegiatan mahasiswa melakukan kegiatannya mengajar di sekolah. Pembagian waktu kegiatan mahasiswa dan pengakuan sks dijelaskan di atas.
- (2) Penilaian dapat dilakukan oleh dosen pendamping berdasarkan hasil penilaian yang diberikan guru pamong di sekolah tempat mahasiswa mengajar, serta peningkatan pengetahuan, sikap, dan perilaku siswa yang sesuai dengan tujuan program yang dirancang oleh mahasiswa.

#### **g. Keselarasan CPL Prodi Dan Kompetensi Tambahan Dari Kegiatan Pembelajaran Asistensi Mengajar Di Satuan Pendidikan**

Praktek asistensi mengajar di sekolah yang diselenggarakan dalam kerangka Progam Merdeka Belajar harus mengacu pada CPL yang telah ditetapkan dan seluruh kegiatan asistensi mengajar disekolah harus selaras dengan CPL dan kompetensi tambahan yang diperoleh dari kegiatan asistensi mengajar memperkuat CPL yang telah ditetapkan. Beban sks mengajar dalam 1 semester:  $512/45 = 11$  sks dan melakukan penelitian skripsi di sekolah selama satu semester: 6 sks.

## **4.4 Penelitia / Riset**

### **a. Latar Belakang**

Penelitian adalah suatu kegiatan yang mengembangkan kemampuan berpikir kritis mahasiswa sebagai salah satu kompetensi lulusan yang dituntut pada SN Dikti dan dibutuhkan pada berbagai rumpun keilmuan di berbagai jenjang. Oleh karena itu, sudah sangat lazim setiap Prodi menawarkan beberapa MK terkait penelitian sebagai MK wajib pada kurikulumnya, seperti misalnya Metodologi Penelitian, Skripsi, dan Seminar. Kegiatan penelitian sebagaimana disebutkan ini adalah bagian integral di Pendidikan Tinggi, termasuk di jenjang S1. Prodi-prodi S1 juga biasanya menetapkan Profil Peneliti sebagai Profil Lulusannya.

Sebagai bagian dari Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, mahasiswa bahkan dapat mengembangkan minat dan bakatnya, serta karir masa depannya di jalur penelitian dengan kesempatan untuk melakukan penelitian di luar kampus, seperti misalnya di Lembaga Riset/Pusat Studi di sektor pemerintahan maupun swasta. Dengan kegiatan penelitian di Lembaga Riset/Pusat Studi tersebut, mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman melakukan penelitian di konteks riil.

Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi. Selain itu, Laboratorium/Lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester - 1 tahun).

### **b. Tujuan Penelitian**

- (1) Penelitian mahasiswa diharapkan dapat ditingkatkan mutunya. Selain itu, pengalamanmahasiswa dalam proyek riset yang besar akan memperkuat pool talent peneliti secara topikal.
- (2) Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.
- (3) Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia

### **c. Persyaratan Progam Penelitian**

- (1) IPK minimal 3,25
- (2) Telah menempuh minimal 100 sks
- (3) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan tidak sedang cuti
- (4) Lolos seleksi Proposal Penelitian dan mendapat LOA dari Lembaga Riset Sasaran
- (5) Berkepribadian baik dan memiliki motivasi tinggi untuk berbagi pengetahuan dan keterampilan;

### **d. Mekanisme Pelaksanaan Penelitian**

Perguruan Tinggi STIK dan Prodi Kehutanan Pante Kulu:

- (1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra dari lembaga riset/laboratorium riset.
- (2) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset di luar kampus.
- (3) Menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium riset untuk memberikan nilai.
- (4) Dosen bersama-sama dengan peneliti menyusun form logbook.
- (5) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan riset di lembaga/ laboratorium menjadi mata kuliah yang relevan (SKS) serta program berkesinambungan.
- (6) Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui penelitian/riset.
- (7) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

#### Lembaga Mitra:

- (1) Menjamin terselenggaranya kegiatan riset mahasiswa di lembaga mitra sesuai dengan sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
- (2) Menunjuk pendamping untuk mahasiswa dalam menjalankan riset
- (3) Bersama-sama dengan dosen pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek riset yang dilakukan oleh mahasiswa.

#### Mahasiswa:

- (1) Mahasiswa yang berhak mengikuti program Asistensi Riset adalah mahasiswa STIK Pante Kulu yang berstatus aktif.
- (2) Mahasiswa yang berhak mengikuti program Asistensi Riset adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 100 sks mata kuliah.
- (3) Mendapat persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), sesuai dengan mekanisme pada Program Studi.
- (4) Membuat proposal penelitian/riset yang disetujui oleh calon dosen pembimbing sesuai dengan topik yang diambil.
- (5) Melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari Lembaga riset/pusat studi tempat melakukan riset.
- (6) Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- (7) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan penelitian/skripsi atau publikasi ilmiah

#### Dosen Pendamping/Pembimbing:

- (1) Dosen pembimbing/pendamping program Asistensi Riset merupakan dosen tetap STIK Pante Kulu.
- (2) Dosen pembimbing merupakan dosen-dosen dari pengampu mata kuliah yang terkait dengan program asistensi riset.
- (3) Pembimbing/pendamping terdiri dari satu atau lebih dosen, sesuai dengan mekanisme yang terdapat pada Program Studi.
- (4) Dosen Pembimbing ditunjuk dan ditetapkan oleh Program Studi berdasarkan surat tugas.
- (5) Dosen pembimbing bersama-sama dengan peneliti (pembimbing lapangan) menyusun melakukan monitoring terhadap logbook mahasiswa.

Pembimbing/Pendamping Lapangan:

- (1) Pembimbing/pendamping lapangan merupakan peneliti dari lembaga Riset yang merupakan lembaga mitra tempat mahasiswa melaksanakan program Asistensi Riset.
- (b) Pembimbing/pendamping lapangan ditunjuk dan ditetapkan oleh lembaga riset yang merupakan lembaga mitra tempat mahasiswa melaksanakan program Asistensi Riset.

#### e. Bobot sks dan Kesetaraan

Ketentuan beban sks dalam kegiatan ini mencapai total beban 20 sks atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, sehingga 1 (satu) sks setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan.

#### f. Bentuk Kegiatan

Model kegiatan penelitian/riset adalah bentuk terstruktur (*structured*). Kegiatan penelitian juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Dua puluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan penelitian. Contoh beban kegiatan dan sks penelitian mahasiswa selama satu semester disajikan dalam Tabel 13 berikut.

Tabel 13. Bentuk Kegiatan Penelitian/Riset

| No | Kegiatan                                   | Bobot Kegiatan (5) | Waktu Kegiatan (Jam) | Bobot SKS, Kesetaraan dan Penilaiannya |
|----|--|--------------------|----------------------|--|
| 1  | Proposal penelitian                        | 10                 | 90,6                 | 2                                      |
| 2  | <i>Hard skill</i>                          |                    |                      |  |
|    | a. Pelaksanaan penelitian                  |                    |                      |  |
|    | b. Laporan penelitian                      | 70                 | 634,2                | 14                                     |
|    | c. Luaran akhir riset: (Article Submitted) |                    |                      |  |
| 3  | Program pendukung (soft skill)             | 20                 | 181,2                | 4                                      |
|    | TOTAL                                      | 100                | 906,0                | 20                                     |

#### g. Model Pelaksanaan

Perguruan tinggi memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset di luar kampus. Lembaga riset/laboratorium riset merupakan lembaga yang memiliki kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan STIK Pante Kulu, termasuk pemerintah daerah Aceh. Pelaksanaan penelitian/riset dilakukan selama 6 bulan di laboratorium/lapangan atau setara dengan maksimal 20 sks. Perhitungan terhadap capaian pembelajaran setara 20 sks ini dapat disetarakan dalam beberapa mata kuliah yang relevan dengan kompetensi lulusan. Penilaian terhadap capaian pembelajaran dapat diidentifikasi dari laporan dan ujian portofolio/rubrik kegiatan penelitian. Untuk kesesuaian dengan ketercapaian kompetensi lulusan maka perlu

dipersiapkan proposal/rancangan kegiatan yang dapat mewakili bidang keahlian. Dosen pembimbing lapangan harus mewakili program studi pengampu mata kuliah semester akhir. Mahasiswa juga dapat memanfaatkan Program Kreativitas Penelitian Mahasiswa dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa.

#### **4.5 Proyek Kemanusiaan**

##### **a. Latar Belakang**

Perguruan Tinggi sudah lama berperan dalam membantu menangani bencana yang terjadi di Indonesia, tetapi sifatnya masih insidental belum terintegrasi dan terstruktur. Demikian juga STIK Pante Kulu telah berperan dalam membantu penanganan bencana yang terjadi. Para mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penanganan bencana sifatnya masih voluntary dan berjangka pendek. Dalam rangka melakukan rehabilitasi terhadap korban bencana yang membutuhkan pemulihan dalam jangka waktu yang lama maka perlu dirancang dan diorganisir kegiatan-kegiatan yang sangat dibutuhkan oleh korban bencana salah satunya layanan pendidikan dalam bentuk kegiatan proyek kemanusiaan.

Program Proyek Kemanusiaan merupakan kegiatan sosial untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan. Stik Pante Kulu memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti program-program kemanusiaan. Kegiatan mahasiswa untuk kemanusiaan di STIK Pante Kulu difasilitasi dengan berbagai unit kegiatan mahasiswa (UKM) yang selama ini hanya bagian dari kegiatan minat mahasiswa (*extrakurikuler*) yang tidak dihargai sebagai bagian dari akademik. Adanya merdeka belajar yang dicanangkan oleh pemerintah, kegiatan mahasiswa untuk kemanusiaan dijadikan sebagai pilihan yang diakui bobot akademiknya dalam satuan kredit semester (SKS) yang berupa kegiatan Proyek Kemanusiaan.

##### **b. Tujuan Program Proyek Kemanusiaan**

- (1) Menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- (2) Melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing.

##### **c. Persyaratan Kegiatan Proyek Kemanusiaan**

- (1) Ada penawaran program oleh Mitra yang sudah memiliki MoU dan SPK;
- (2) IPK mahasiswa calon peserta 3.00
- (3) Mahasiswa minimal telah mengambil mata kuliah minimal 100 SKS dan sedang menempuh perkuliahan selama minimal 5 semester;
- (4) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan tidak sedang cuti
- (5) Memiliki sertifikat sekurang-kurangnya dari 3 kegiatan UKM atau dari NGO
- (6) Surat Keterangan Sehat
- (7) Mengajukan proposal dan Lolos seleksi Proposal
- (8) Berkepribadian baik dan memiliki motivasi tinggi untuk berbagi pengetahuan dan keterampilan

##### **e. Mekanisme Kegiatan Proyek Kemanusiaan**

Perguruan Tinggi:

- (1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra baik dalam negeri.
- (2) Menunjuk dosen pendamping untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian dan evaluasi terhadap kegiatan proyek kemanusiaan yang dilakukan mahasiswa.
- (3) Dosen bersama lembaga mitra menyusun form logbook.
- (4) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan
- (5) Kegiatan proyek kemanusiaan mahasiswa menjadi mata kuliah yang relevan (SKS), serta program berkesinambungan.
- (6) Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui proyek kemanusiaan.
- (7) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

**Lembaga Mitra:**

- (1) Menjamin kegiatan kemanusiaan yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- (2) Menjamin pemenuhan hak dan keselamatan mahasiswa selama mengikuti proyek kemanusiaan.
- (3) Menunjuk supervisor/mentor dalam proyek kemanusiaan yang diikuti oleh mahasiswa.
- (4) Melakukan monitoring dan evaluasi bersama dosen pembimbing atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa.
- (5) Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi SKS mahasiswa.

**Mahasiswa:**

- (1) Dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti program kemanusiaan.
- (2) Melaksanakan kegiatan proyek (relawan) kemanusiaan di bawah bimbingan dosen pembimbing dan supervisor/mentor lapangan.
- (3) Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- (4) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk publikasi atau presentasi.

**Dosen Pendamping dan Supervisor:**

- (1) Dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum melaksanakan proyek kemanusiaan.
- (2) Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses pelaksanaan proyek kemanusiaan.
- (3) Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses pelaksanaan proyek kemanusiaan.
- (4) Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil pelaksanaan proyek kemanusiaan.

**c. Tahapan Program Proyek Kemanusiaan**

- (1) Tahap Pra Pengajuan Proyek Kemanusiaan  
Tahapan ini dilakukan dalam rangka proses mencari tempat proyek kemanusiaan. Mahasiswa diperbolehkan mengajukan permohonan tempat proyek kemanusiaan, sebelum

memprogram kuliah proyek kemanusiaan di Kartu Rencana Studi (KRS). Pada tahap ini juga terdapat sosialisasi pada mahasiswa mengenai proyek kemanusiaan yang dilakukan oleh koordinator proyek kemanusiaan.

(2) Tahap Pengajuan Proyek Kemanusiaan

Pengajuan proyek kemanusiaan berlaku bagi mahasiswa yang telah memenuhi syarat:

- (a) Mahasiswa yang mendaftar proyek kemanusiaan tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak sedang cuti).
- (b) Telah menempuh sks > 95 dengan IPK >2,75 3)
- (c) Telah memprogram kuliah proyek kemanusiaan di Kartu Rencana Studi (KRS) minimal di semester VI.
- (d) Menunjukkan daftar nilai/transkrip sementara yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik (PA)
- (e) Mahasiswa memperoleh Buku Pedoman kuliah proyek kemanusiaan yang dapat diperoleh di Koordinator Proyek Kemanusiaan.
- (f) Permohonan mahasiswa untuk melaksanakan proyek kemanusiaan telah disetujui oleh lembaga mitra,
- (g) Memiliki Surat Perintah melaksanakan proyek kemanusiaan.

Tahapan Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan

- (1) Program proyek kemanusiaan dilakukan sesuai tema/topik yang telah disepakati antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak lembaga mitra.
- (2) Pelaksanaan proyek kemanusiaan di lembaga mitra akan dibimbing oleh supervisor/mentor yang ditunjuk oleh lembaga mitra.
- (3) Pelaksanaan proyek kemanusiaan dilakukan selama 1 semester (20 sks).
- (4) Selama pelaksanaan proyek kemanusiaan, mahasiswa wajib mengikuti tata tertib yang berlaku, dan Jika mahasiswa melanggar tata tertib yang telah disepakati maka akan dikenakan teguran hingga dikenakan sanksi proyek kemanusiaan yang telah dilakukan dianggap gagal, dan harus mengulang kembali tahapan proyek kemanusiaan dari awal.

Tahap Bimbingan Laporan Proyek Kemanusiaan:

- (1) Selama melaksanakan proyek kemanusiaan, mahasiswa diwajibkan melakukan bimbingan proyek kemanusiaan ke Supervisor/mentor dan Dosen Pembimbing.
- (2) Konsultasi dengan dosen pembimbing dilakukan selama maksimal 1 semester (6 bulan bimbingan) atau minimal 14 kali bimbingan.
- (3) Laporan proyek kemanusiaan harus sudah selesai sebelum pelaksanaan Seminar proyek kemanusiaan

Tahapan Seminar Proyek Kemanusiaan:

- (1) Pengajuan seminar hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan proyek kemanusiaan dan telah selesai membuat laporan proyek kemanusiaan yang berisi persetujuan dari Dosen Pembimbing, dibuktikan dengan makalah yang sudah ditandatangani dosen pembimbing.

- (2) Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran seminar yang berisi persetujuan koordinator proyek kemanusiaan.
- (3) Pengelola membuat Surat Undangan Seminar ke Dosen Pembimbing dan Peserta
- (4) Seminar kuliah proyek kemanusiaan dipimpin oleh Dosen Pembimbing sekaligus sebagai Penguji dan Moderator.
- (5) Jika Dosen Pembimbing berhalangan, maka pengelola proyek kemanusiaan dapat menunjuk dosen lain.
- (6) Mahasiswa yang telah melaksanakan Seminar kuliah proyek kemanusiaan wajib mengumpulkan Laporan yang sudah dijilid Hard Cover ke Koordinator dan Softcopy.
- (7) Mahasiswa mengambil Surat Puas di Koordinator kuliah proyek kemanusiaan setelah selesai melewati seluruh tahapan

#### Proposal Proyek Kemanusiaan:

Proposal proyek kemanusiaan adalah dokumen pengantar permohonan proyek kemanusiaan selain surat yang akan diajukan oleh mahasiswa kepada lembaga mitra yang direncanakan untuk lokasi pelaksanaan proyek kemanusiaan. Proposal berisi: latar belakang proyek kemanusiaan, pengertian proyek kemanusiaan, tujuan proyek kemanusiaan, rencana topik khusus yang akan diajukan pada pelaksanaan proyek kemanusiaan dan rencana jadwal pelaksanaan proyek kemanusiaan

#### Laporan Proyek Kemanusiaan:

Laporan kegiatan proyek kemanusiaan berguna untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih menulis secara ilmiah dengan dasar ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kuliah dan juga dengan data-data yang diperoleh di tempat pelaksanaan proyek kemanusiaan. Selain itu, laporan proyek kemanusiaan juga berfungsi sebagai salah satu syarat telah menempuh program proyek kemanusiaan dan seminar proyek kemanusiaan. Pada dasarnya, laporan proyek kemanusiaan berisi tiga bagian, bagian awal, bagian isi, dan bagian lampiran.

#### Bobot SKS:

Pelaksanaan kegiatan proyek kemanusiaan selama 6 bulan disetarakan dengan 20 sks. Dua puluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (*hard skills*) maupun kompetensi halus (*soft skills*) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan. Capaian pembelajaran dan penilaiannya dapat dinyatakan dalam kompetensi-kompetensi, seperti contoh pada Tabel 14 ini.

Tabel 14. CP yang mendukung proyek kemanusiaan

| No                 | CPMK   | SKS |
|--------------------|--|-----|
| <i>Hard skills</i> |  |     |
| 1                  | Mampu merumuskan permasalahan sesuai bidang keilmuan | 3   |
| 2                  | Mampu menyusun program penyelesaian permasalahan     | 3   |
| 3                  | Mampu mensintesa dalam bentuk desain                 | 3   |
| <i>Soft skills</i> |  |     |

|       |                                 |    |
|-------|---------------------------------|----|
| 1     | Mampu berkomunikasi dengan baik | 3  |
| 2     | Mampu bekerjasama dalam tim     | 2  |
| 3     | Mampu bekerja keras             | 2  |
| 4     | Mampu memimpin                  | 2  |
| 5     | Memiliki kreativitas            | 2  |
| Total |                                 | 20 |

## 4.6 Kegiatan Kewirausahaan

### a. Latar Belakang

Mahasiswa menjadi bagian dari generasi millennial Indonesia sebagai sumber daya manusia yang menjadi tulang punggung pembangunan melalui kemandirian ekonomi bangsa. Sayangnya, potensi wirausaha bagi generasi milenial tersebut belum dapat dikelola dengan baik selama ini. Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai minat dan potensi wirausaha generasi milenial perlu didukung dan difasilitasi melalui tata kelola pendidikan tinggi yang mendukung program kewirausahaan mahasiswa di perguruan tinggi. Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai.

### b. Tujuan program kegiatan wirausaha

- (1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
- (2) Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

### c. Persyaratan Kegiatan Wirausaha

- (1) Berstatus mahasiswa aktif dan telah menyelesaikan 100 sks
- (2) Dapat melaksanakan kegiatan wirausaha selama 1 semester (setara 20 sks) dan dapat diperpanjang maksimal hingga 2 semester (setara 40 sks).
- (3) Mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) dan disetujui oleh Dosen PA.
- (4) Mendapat persetujuan program studi dan diberikan dosen pembimbing wirausaha, serta mendapat mentor dari mitra.

### d. Mekanisme pelaksanaan kegiatan wirausaha

Perguruan Tinggi:

- (1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra dari perusahaan/pelaku usaha dalam menyediakan sistem pembelajaran kewirausahaan yang terpadu dengan praktik langsung. Sistem pembelajaran ini dapat berupa fasilitasi pelatihan, pendampingan, dan bimbingan dari mentor/pelaku usaha.
- (2) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi kegiatan kewirausahaan di perusahaan mitra dan kegiatan di luar STIK Pante Kulu.

- (3) Selama mengikuti program wirausaha, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing, dan mentor pakar wirausaha/pengusaha yang telah berhasil.
- (4) Menyusun pedoman teknis kegiatan wirausaha mahasiswa.

Dosen Pembimbing:

- (1) Dosen pembimbing/pendamping kegiatan kewirausahaan merupakan dosen tetap STIK Pante Kulu.
- (2) Dosen pembimbing merupakan dosen-dosen dari pengampu matakuliah yang terkait dengan kegiatan kewirausahaan.
- (3) Pembimbing/pendamping terdiri dari satu dosen, sesuai dengan mekanisme yang terdapat pada Program Studi.
- (4) Dosen Pembimbing ditunjuk dan ditetapkan oleh Program Studi berdasarkan surat tugas

Mahasiswa:

- (1) Mendaftarkan program kegiatan wirausaha dengan persetujuan Dosen Penasehat Akademik (DPA).
- (2) Menyusun proposal dan melaksanakan kegiatan wirausaha dengan bimbingan unit pengembangan kewirausahaan perguruan tinggi dan dosen pembimbing kewirausahaan/mentor.
- (3) Melaksanakan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing dan mentor kewirausahaan.
- (4) Menyampaikan hasil kegiatan wirausaha dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi, laporan kegiatan, produk dan analisis keuangan.
- (5) Mahasiswa dapat melakukan kegiatan kewirausahaan baik secara mandiri maupun berkelompok.
- (6) Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan kewirausahaan yang diselenggarakan oleh Ditjen Belmawa ataupun pihak lain di luar STIK Pante Kulu.

Mentor pelaku wirausaha:

- (1) Mentor pendamping kegiatan kewirausahaan merupakan pelaku wirausaha aktif/konsultan wirausaha.
- (2) Mentor pendamping ditunjuk oleh perusahaan mitra.

Proses Program Wirausaha:

- (1) Mahasiswa mendaftarkan kegiatan wirausaha ke program studi dengan persetujuan Dosen Penasehat Akademik.
- (2) Mahasiswa menyusun proposal kegiatan wirausaha baik secara mandiri maupun berkelompok.
- (3) Proposal mahasiswa dinilai dan diberikan rekognisi mata kuliah oleh Program Studi.
- (4) Program Studi menunjuk dosen pembimbing dan mentor wirausaha.
- (5) Mahasiswa menjalankan wirausaha dalam jangka waktu 1-2 semester
- (6) Mahasiswa menyusun laporan wirausaha yang meliputi di antaranya analisis keuangan dan perkembangan bisnis.
- (7) Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan mentor yang telah ditunjuk.

- (8) Dari hasil penilaian kegiatan wirausaha yang telah dilakukan, dikonversi nilai dan diberi pengakuan sks.
- (9) Kegiatan wirausaha yang telah dilakukan, dilaporkan oleh Perguruan Tinggi ke PD. Dikti.

#### **d. Bobot sks dan Kesetaraan**

Ketentuan beban sks (satuan kredit semester) dalam kegiatan ini mencapai total 20 sks atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. Penghitungan satuan kredit semester untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Satu satuan kredit semester (sks) selama satu semester setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan.

### **4.7 Studi / Proyek Independen**

#### **a. Latar Belakang**

Studi/ proyek independen dijalankan untuk menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa. Banyak mahasiswa yang memiliki cita-cita untuk mewujudkan karya besar dan mengembangkan minat dan bakatnya melalui keikutsertaan dalam kompetisi/lomba di tingkat nasional dan internasional, maupun mengembangkan suatu karya inovatif/produk yang dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan masyarakat luas. Kegiatan-kegiatan semacam ini hanya dianggap sebagai suatu bentuk kegiatan ekstra kurikuler yang sering tidak mendapatkan pengakuan formal secara akademis di pendidikan tinggi. Padahal pencapaian mahasiswa dalam bentuk-bentuk prestasi ini seharusnya dipandang sebagai suatu tolok ukur pencapaian akademik dalam bidang keilmuan mahasiswa tersebut. Oleh karena itu, melalui kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM), kegiatan seperti ini dipandang dan diakui sebagai suatu bentuk pembelajaran yang langsung terhubung dengan dunia kerja, akademis, dan atau profesional (*link and match*) melalui bentuk-bentuk kegiatan Studi Independen.

Kegiatan Studi Independen sebagai suatu bentuk implementasi MB-KM dapat digunakan sebagai suatu mekanisme untuk mengakomodasi kegiatan dan pencapaian mahasiswa dalam kompetisi dan kegiatan pengembangan pada bidang ilmu tertentu untuk memenuhi tuntutan CPL pada kurikulum program studinya. Kegiatan Studi Independen ini seharusnya terkait dengan CPL pada suatu Program Studi sehingga pelaksanaannya dapat diekuivalenkan dan diakui secara formal ke dalam sks (satuan kredit semester). Ekuivalensi kegiatan ini menjadi bobot sks dihitung berdasarkan kontribusi dan pencapaian mahasiswa dalam kegiatannya.

#### **b. Tujuan Studi / Proyek Independen**

- (1) Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif.
- (2) Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R & D) untuk suatu produk terapan.
- (3) Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional

#### **c. Persyaratan Studi / Proyek Independen**

- (1) Mahasiswa aktif dan terdaftar di SIAKAD STIK Pante Kulu

- (2) Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 100 sks dengan IPK sekurang-kurangnya 3,00 (3) Mahasiswa terdaftar pada mata kuliah yang terkait dengan Studi Independen
- (4) Mahasiswa menyusun proposal Studi Independen.

#### **d. Mekanisme Pelaksanaan**

Perguruan Tinggi:

- (1) Menyediakan tim dosen pendamping untuk proyek independen yang diajukan oleh tim mahasiswa sesuai dengan keahlian dari topik proyek independen yang diajukan.
- (2) Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim proyek independen yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin.
- (3) Menilai kelayakan proyek independen yang diajukan.
- (4) Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses proyek independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
- (5) Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian dari proyek independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan (SKS).

Mahasiswa:

- (1) Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- (2) Membuat proposal kegiatan Studi Independen lintas disiplin.
- (3) Melaksanakan kegiatan Studi Independen.
- (4) Menghasilkan produk atau mengikuti lomba tingkat nasional atau internasional.
- (5) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

Studi/proyek independen dapat juga dilakukan sesuai dengan program dari Direktorat Belmawa, sehingga pelaksanaannya mengikuti ketentuan yang diatur dalam program Direktorat Belmawa tersebut.

#### **e. Bobot sks dan Kesetaraan**

Ketentuan beban sks (satuan kredit semester) studi/proyek independen adalah 20 sks (setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa) atau 40 sk (setara dalam dua semester kegiatan mahasiswa). Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, sehingga 1 (satu) sks setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan, untuk kegiatan 2 semester setara dengan 1.812 jam kegiatan.

Bentuk Kegiatan studi/proyek independen juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Bentuk kegiatan pada studi/proyek independen dapat disesuaikan dengan mata kuliah yang setara yaitu 20 sks yang ditawarkan dengan kompetensinya sejalan dengan kegiatan studi/proyek independen. Kegiatan studi/proyek independen juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa dalam 2 semester atau 1 tahun yang disetarakan dengan 40 sks (1.812 Jam), dan dinyatakan dalam bentuk kesetaraan mata kuliah yang ditawarkan dan kompetensinya sejalan dengan

kegiatan studi/proyek independen. Beban kegiatan dan sks studi/proyek independen mahasiswa selama 2 semester disajikan dalam Tabel 15.

Tabel 14. Bentuk Kegiatan Studi/Proyek Independen

| No    | Kegiatan   | Bobot Kegiatan (%) | Waktu Kegiatan (jam) | Bobot sks, kesetaraan dan Penilaian |
|-------|--|--------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1     | Proposal penelitian  | 10                 | 181,2                | 2                                   |
| 2     | Hard Skills<br>a. Rancangan percobaan<br>b. Statistik / analisis data<br>c. Metode studi/proyek independen<br>d. Pelaksanaan studi/proyek<br>e. Laporan studi/proyek independen<br>f. Luaran akhir proyek: produk, lomba nasional atau internasional (Atau bentuk yang lain sesuai dengan ketentuan Program Studi/proyek independen) | 70                 | 1268,4               | 34                                  |
| 3     | Program pendukung (soft skill):<br>a. Manajemen kegiatan<br>b. Disiplin seperti kehadiran (Atau bentuk yang lain sesuai dengan ketentuan Program Studi)  | 20                 | 362,4                | 4                                   |
| Total |  | 100                | 1812                 | 40                                  |

Penilaian dilakukan oleh Pembimbing Studi Independen yang didasarkan pada:

- (1) Log Kegiatan
- (2) Laporan Akhir Kegiatan
- (3) Hasil yang dicapai

Konversi nilai dilakukan secara langsung, yaitu nilai yang diberikan oleh dosen Pembimbing langsung dimasukkan ke dalam Mata Kuliah yang dijadikan target Studi Independen. Mahasiswa yang ingin melakukan kegiatan Studi Independen wajib dipastikan telah mengontrak MK yang relevan sesuai dengan arahan dari Program Studi dan/atau Pembimbing Akademik. Untuk melakukan konversi nilai ini, Dosen PA bersama Prodi wajib memastikan kesesuaian antara CPL Mata Kuliah yang ingin diselesaikan melalui jalur kegiatan Studi Independen ini sehingga dapat dicapai dan dibuktikan melalui kegiatan yang dilaksanakan.

#### **4.8 Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Temati**

##### **a. Latar Belakang**

Pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKNT merupakan kegiatan belajar akademik di perguruan tinggi yang dimanifestasikan melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar

kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa (Panduan MBKM, 2020).

Kegiatan membangun desa/KKNT juga harus dilaksanakan secara ilmiah, sinergis, dan professional sehingga dapat diakui sesuai dengan program kampus merdeka yang pengakuan kreditnya setara 6 – 12 bulan atau 20-40 SKS. Pelaksanaan membangun desa/KKNT dilaksanakan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang untuk mendukung kerjasama Kemendikbud dengan Kementerian Desa dalam percepatan pembangun desa di seluruh Indonesia. Kehadiran mahasiswa selama 6 – 12 bulan di desa dapat memberikan kesempatan kepada mereka untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan.

### **b. Tujuan Program Membangun Desa/KKNT**

Program membangun desa/KKN T di Desa yang menjadi bagian dari program Kampus Merdeka diharapkan dapat secara bersama- sama membangun desa antara Perguruan Tinggi, Desa, Pemerintah Daerah dan Pusat, dan swasta dengan tujuan berikut.

Tujuan Umum:

- (1) Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan Kementerian Desa PDTT.
- (2) Dapat mengimplementasikan program merdeka belajar kampus merdeka membangun desa/KKNT, dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimiliki untuk bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan.
- (3) Membangun SDM unggul perdesaan.
- (4) Mengembangkan Potensi SDA Desa sebagai identitas daerah dan komoditas unggulan.
- (5) Mentransformasikan ekonomi dan infrastruktur perdesaan untuk kesejahteraan masyarakat

Tujuan Khusus

Bagi Mahasiswa:

- (1) Membuat mahasiswa mampu melihat potensi desa, mengidentifikasi masalah dan mencari solusi untuk meningkatkan potensi dan menjadi desa mandiri.
- (2) Kehadiran mahasiswa selama 1 semester (6 bulan) mampu memberi solusi, mulai dari analisis masalah dan potensi desa, menyusun dan merancang program prioritas, mendisain sarana prasarana, memberdayakan masyarakat, melakukann supervisi, hingga monitoring dan mengevaluasi tingkat keberhasilan program yang dilaksanakan.
- (3) Membuat mahasiswa mampu berkolaborasi menyusun dan membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes), Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKPDDes), dan program strategis lainnya di desa bersama Dosen Pendamping, Pemerintah Desa, Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM), Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD), pendamping lokal desa, dan unsur masyarakat.
- (4) Memberikan pengalaman profesional dalam bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat untuk mempersiapkan mahasiswa sebagai generasi optimal.

- (5) Mahasiswa mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya di lapangan.
- (6) Mahasiswa mampu berkolaborasi dengan mitra kerja (Kemdikbudristek, Kemendes, Pemda) dan stakeholder lainnya untuk membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan.

Bagi masyarakat, mitra, dan pemerintah daerah:

- (1) Kemandirian masyarakat untuk mengelola potensi diri yang dimiliki untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- (2) Memacu pembangunan masyarakat dengan menumbuhkan motivasi untuk memanfaatkan secara optimal sumber daya yang dimiliki sehingga mampu melaksanakan pembangunan secara berkelanjutan.
- (3) Memperoleh alternatif wawasan, cara berpikir, ilmu, dan teknologi dalam rangka pengembangan masyarakat.
- (4) Mengakselerasi pembangunan di pedesaan.

Bagi STIK Pante Kulu:

- (1) Dapat lebih berperan serta dalam kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian sebagai sarana pengembangan tri dharma perguruan tinggi yang bisa dihilirisasi dalam bentuk layanan bagi kebutuhan nyata masyarakat.
- (2) Sebagai umpan balik bagi perguruan tinggi terkait ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibutuhkan secara nyata oleh masyarakat.
- (3) Menjadi sarana bagi perguruan tinggi dalam membentuk jejaring atau mitra strategis dalam membantu pembangunan desa.
- (4) Dapat mengembangkan Ipteks yang lebih bermanfaat dalam pengelolaan dan penyelesaian berbagai masalah pembangunan.

Kompetensi Lulusan Yang Diharapkan:

- (1) Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah pedesaan.
- (2) Hardskill yang sesuai dengan bidang ilmu.
- (3) Diharapkan juga setelah pelaksanaan KKNT, mahasiswa dapat menuliskan hal-hal yang dilakukannya beserta hasilnya dalam bentuk tugas akhir.

### **c. Persyaratan Program Membangun Desa/KKNT**

Perguruan Tinggi:

- (1) Menjalin kerja sama dengan pihak Kementerian Desa PDTT, Kemdikbud dan pemerintah daerah dalam penyelenggaraan program proyek di desa.
- (2) Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke desa tujuan.
- (3) Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama KKNT.
- (4) Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di lokasi KKNT untuk monitoring dan evaluasi.
- (5) Memberangkatkan dan memulangkan mahasiswa dari kampus ke lokasi penempatan program.

- (6) Memberikan pembekalan, pemeriksaan kesehatan, dan menyediakan jaminan kesehatan dan keselamatan kepada mahasiswa calon peserta KKNT.
- (7) Perguruan tinggi menyusun SOP pelaksanaan KKNT dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan
- (8) Perguruan tinggi memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat dan perilaku etika selama melaksanakan kegiatan KKNT.
- (9) Melaporkan hasil kegiatan KKNT ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Mahasiswa:

- (1) Berstatus mahasiswa aktif dan telah menyelesaikan / lulus mata kuliah minimal 100 sks, serta telah menyelesaikan proses pembelajaran semester 5.
- (2) Mendaftarkan diri mengikuti kegiatan membangun desa/KKNT pada program studi / fakultas dengan persetujuan Dosen Penasehat Akademik (DPA).
- (3) Membuat dan mengajukan proposal kegiatan kepada pengelola program (LPPM).
- (4) Mendapat persetujuan dan mendapat pembimbing dari Badan Pelaksana KKNT serta mendapat mentor dari mitra.
- (5) Kegiatan membangun desa/KKNT dapat dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah maksimal 10 orang/lokasi desa, dan bersifat multidisiplin (asal program studi / fakultas yang berbeda); disarankan dalam kelompok tersebut ada perimbangan gender (jumlah laki-laki dan perempuan)
- (6) Telah memiliki IPK minimal 2.00
- (7) Peserta wajib tinggal (live in) di komunitas atau di desa lokasi yang telah ditentukan.
- (8) Syarat sehat dan tidak sedang hamil menjadi pertimbangan untuk mengizinkan mahasiswa mengambil program ini.
- (9) Jika dalam proses pelaksanaan kompetensi mahasiswa tidak memenuhi ekuivalensi 20 SKS, maka mahasiswa dapat mengambil MK daring atau lainnya sesuai ketentuan Perguruan Tinggi.
- (10) Proses dan hasil kegiatan ditulis dan dilaporkan kepada Perguruan Tinggi.
- (11) Hasil kegiatan dapat diekuivalensikan sebagai skripsi atau tugas akhir sesuai ketentuan Perguruan Tinggi.

Dosen Pembimbing:

- (1) Dosen pembimbing ditetapkan oleh LPPM setelah mendapat masukan dari program studi/fakultas.
- (2) Kegiatan membangun desa/KKNT minimal dibimbing oleh satu atau lebih dosen pembimbing.
- (3) Dosen pembimbing bertanggungjawab secara akademik terhadap kegiatan peserta/mahasiswa.
- (4) Dosen pembimbing adalah dosen tetap STIK Pante Kulu.
- (5) Bersedia melakukan pembimbingan kepada mahasiswa peserta membangun desa/KKNT sampai selesai.
- (6) Dosen pembimbing dari mitra ditentukan oleh mitra.
- (7) Dosen pembimbing dari STIK Pante Kulu dan pembimbing dari mitra melakukan bimbingan dan penilaian terhadap kegiatan membangun desa/KKNT.

## **Isu Strategis Membangun Desa/KKNT**

Issue strategis dan tema kegiatan pembangunan desa bisa juga mengacu pada agenda SDGs untuk dijadikan tema kegiatan. Agenda tersebut dikenal sebagai tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals (TPB/SDGs). Ada 17 tujuan pembangunan berkelanjutan yaitu, 1) tanpa kemiskinan; 2) tanpa kelaparan; 3) kehidupan sehat dan sejahtera; 4) pendidikan berkualitas; 5) kesetaraan gender; 6) air bersih dan sanitasi layak; 7) energi bersih dan terjangkau; 8) pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi; 9) industri, inovasi, dan infrastruktur; 10) berkurangnya kesenjangan; 11) kota dan komunitas berkelanjutan; 12) konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab; 13) penanganan perubahan iklim; 14) ekosistem perairan/laut; 15) ekosistem daratan; 16) keadilan perdamaian & institusi yang kuat; dan 17) kemitraan untuk tujuan pembangunan berkelanjutan.

### **d. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan membangun desa/KKNT**

Pelaksanaan program membangun desa/KKNT dikelola oleh LPPM terintegrasi secara online melalui SIAKAD STIK Pante Kulu. Kegiatan membangun desa/KKNT ini dilaksanakan dalam beberapa tahapan, yaitu tahap persiapan (penyiapan data dan informasi). Tahapan ini dilaksanakan dalam rangka persiapan pelaksanaan program membangun desa/KKNT yang menyangkut hal-hal sebagai berikut:

- (1) Identifikasi kelayakan lokasi kegiatan membangun desa/KKNT.
- (2) Pengurusan izin lokasi kegiatan membangun desa/KKNT.
- (3) Sosialisasi, peminatan dan pendaftaran peserta program membangun desa/KKNT.
- (4) Pemilihan lokasi dan penempatan mahasiswa.
- (5) Pembekalan mahasiswa peserta membangun desa/KKNT.
- (6) Pembekalan atau TOT Dosen pembimbing.
- (7) Penetapan pembimbing mahasiswa program membangun desa/KKNT

#### Tahapan Kegiatan Pelaksanaan (Mentoring)

Tahap ini merupakan tahap penerjunan mahasiswa ke lokasi dalam rangka pelaksanaan program:

- (1) Identifikasi Masalah dan Analisis Potensi (IMAP)
- (2) Menetapkan program dan pembuatan proposal kegiatan
- (3) Pelaksanaan Program dan Bimbingan.

#### Tahap Pelaporan Kegiatan:

- (1) Menyusun laporan akhir kegiatan secara individu
- (2) Evaluasi keberhasilan dan evaluasi program

#### Monitoring dan Evaluasi:

Dilaksanakan untuk memastikan output dari setiap rangkaian kegiatan dapat tercapai serta mengevaluasi pelaksanaan program untuk menilai efektivitas program dalam rangka memperoleh perbaikan dan penyempumaan di tahun berikutnya.

#### Tindak Lanjut:

Output dan outcome luaran ini diharapkan berdampak pada kemajuan, kesejahteraan, dan

kemandirian desa. Selain itu, kegiatan membangun desa/KKNT menghasilkan luaran yang dapat dilanjutkan untuk desiminasi dan dipublikasi sehingga berdampak pada kinerja lembaga.

Luaran

kegiatan dapat berupa:

- (a) Laporan kegiatan Membangun Desa/KKNT.
- (b) Desiminasi atau publikasi artikel kegiatan pada jurnal
- (c) Publikasi pada media masa.

#### **e. Bentuk Kegiatan Membangun Desa/KKNT**

Model Hibrida.

Model hibrida merupakan gabungan antara bentuk bebas (*free-form*) dan terstruktur (*structured*). Bentuk kegiatan ini mengacu pada delapan model kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jika dalam proses pelaksanaan kompetensi mahasiswa tidak memenuhi ekuivalensi 20 sks, dapat dikombinasikan sebagian dengan model pelaksanaan lainnya yang mempunyai irisan untuk melengkapi kompetensi *body of knowledge* Membangun Desa/KKNT, seperti dengan kegiatan sebagai yang berikut:

- (1) KKNT diperpanjang dengan memanfaatkan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D).
- (2) Model KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa.
- (3) Model KKNT Mengajar di Desa.
- (4) Mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah daring atau lainnya sesuai ketentuan Perguruan Tinggi guna melengkapi kompetensi.
- (5) Program Kreativitas Mahasiswa Bidang Pengabdian (PKM-M).

Terdapat beberapa model dalam pelaksanaan Membangun Desa/KNKT yaitu sebagai berikut:

##### (1) Model KKNT yang Diperpanjang

Dalam model ini perguruan tinggi membuat paket kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa dalam pelaksanaan KKNT regular, dan mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajukan perpanjangan KKNT selama maksimal 1 semester atau setara dengan 20 sks. Untuk melanjutkan program KKNT yang diperpanjang, mahasiswa dapat memanfaatkan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D) dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa. Bentuk kegiatan KKNT yang Diperpanjang dapat berupa proyek pemberdayaan masyarakat di desa dan penelitian untuk tugas akhir mahasiswa.

##### (2) Model KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa

Pada model ini perguruan tinggi bekerja sama dengan Mitra dalam melakukan KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa berdasarkan peluang/kondisi desa dalam bentuk paket kompetensi/pengembangan RPJMDes yang akan diperoleh mahasiswa dalam pelaksanaan KKNT. Jumlah dan bidang Mahasiswa yang mengikuti program ini menyesuaikan dengan kebutuhan program di desa. Pelaksanaan KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa dilakukan selama 6 bulan di lokasi atau setara dengan maksimal 20 sks. Perhitungan terhadap capaian pembelajaran setara 20 sks ini dapat disetarakan dalam

beberapa mata kuliah yang relevan dengan kompetensi lulusan. Penilaian terhadap capaian pembelajaran dapat diidentifikasi dari laporan dan ujian portofolio/rubrik kegiatan KKNT. Untuk kesesuaian dengan ketercapaian kompetensi lulusan maka perlu dipersiapkan proposal/rancangan kegiatan yang dapat mewakili bidang keahlian. Dosen pembimbing lapangan harus mewakili program studi pengampu mata kuliah semester akhir dari setiap program studi. Mahasiswa juga dapat memanfaatkan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D) dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa.

(3) Model KKNT Mengajar di Desa

Pelaksanaan kegiatan ini diutamakan pada mahasiswa program studi Pendidikan. Bagi mahasiswa di luar program studi Pendidikan dapat melakukan kegiatan mengajar sesuai dengan bidang keahlian dalam rangka pemberdayaan masyarakat misalnya penerapan teknologi tepat guna. Semua kegiatan KKNT mengajar ini bersifat membantu pengajaran formal dan non-formal. Bila di akhir kegiatan ini akan dijadikan sebagai tugas akhir, maka harus direncanakan sejak awal dalam bentuk proposal yang mengacu pada aturan program studi

(4) Model KKNT *Free Form*

Mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan dan melakukan bentuk program KKNT yang akan dilaksanakan bersama Mitra. Mahasiswa juga dapat memanfaatkan Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian kepada masyarakat Direktorat Belmawa dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa. Dalam menyusun program KKNT model ini, mahasiswa harus memperhatikan kurikulum terkait dengan kegiatan dan dikonsultasikan dengan Dosen Penasehat Akademik.

#### **f. Lokasi dan Mitra Membangun Desa/KKNT**

Lokasi kegiatan Membangun Desa/KKNT dapat ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Lokasi berdasarkan rekomendasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- (2) Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang.
- (3) Desa-desa Binaan Perguruan Tinggi Pelaksana.
- (4) Radius desa lokasi KKNT dengan Perguruan Tinggi dirancang 200 km.
- (5) Desa lainnya yang diusulkan oleh Mitra (Pemda, Lembaga, Industri, dan lainnya).

Sedangkan mitra dalam pelaksanaan kegiatan Membangun Desa/KKNT dapat merupakan salah satu atau beberapa dari pihak-pihak berikut ini:

- (1) Pemerintah (Kemendes, Desa Binaan STIK Pante Kulu, Kementerian Kesehatan, Kementerian PUPR, Kementan, Kemensos, KLHK, Kemdagri, Kemlu, TNI, POLRI, dan Lembaga lainnya).
- (2) Pemerintah Daerah
- (3) BUMN dan Industri
- (4) Social Investment
- (5) Kelompok Masyarakat (perantau dan diaspora)

### g. Bobot SKS dan Kesetaraan

Secara umum penyetaraan beban belajar dan pengakuan sks pada kegiatan Membangun Desa/KKNT Merdeka Belajar dapat dilakukan dengan 3 (tiga) bentuk yaitu:

- (1) Bentuk Bebas (free form)
- (2) Bentuk Terstruktur (structured form)
- (3) Bentuk Hibrida.

Penyetaraan beban belajar harus sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi. Pada saat mengikuti kegiatan, mahasiswa telah menyelesaikan minimal 120 sks dan masih tersisa sekitar 24 sks untuk menyelesaikan kuliah dengan syarat minimum 144 sks. Jika terdapat mata kuliah yang dapat diakomodir oleh kegiatan Membangun DESA/KKNT maka dapat digunakan penyetaraan beban belajar dengan bentuk terstruktur, namun jika tidak cukup sks mata kuliah yang dapat diakomodir maka dapat menggunakan bentuk free form ataupun hibrida. Struktur capaian pembelajaran dan penilaian kegiatan dapat dinyatakan dalam alokasi waktu, bentuk dan sks yang disajikan dalam tabel 15 berikut.

Tabel 15. Alokasi Waktu, Bentuk dan Bobot sks

| No    | Kegiatan  | Bentuk                    | Bobot Kegiatan (%) | Waktu Kegiatan (jam) | Bobot SKS, Kesetaraan dan Penilaian |
|-------|---|---------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1     | Proposal Membangun Desa   | Terstruktur               | 10                 | 90,6                 | 2                                   |
| 2     | Pelaksanaan Program Pokok Model Membangun Desa/KKNT ( <i>Hard dan Soft Skills</i> ) | Terstruktur dan Free Form | 90                 | 815,4                | 18                                  |
| Total |   |                           | 100                | 906                  | 20                                  |

Note: 1 sks = 45,3 jam kegiatan

Masing-masing PT/Program Studi membuat perhitungan terhadap capaian pembelajaran dengan bobot setara 20 sks, yang dapat dikonversi dari beberapa mata kuliah yang relevan dengan kompetensi lulusan. Oleh karena program Membangun Desa/KKNT ini dilakukan minimal semester 6, maka dimungkinkan mata kuliah program studi/fakultas yang direkognisi ke kegiatan program Membangun Desa/KKNT adalah mata kuliah pilihan yang bersifat lebih memperkaya pengalaman belajar mahasiswa.

### Penilaian Evaluasi keberhasilan

Mahasiswa dalam mengikuti program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) dinilai terhadap keberhasilan atau prestasi akademik, luaran dan evaluasi program secara menyeluruh. Evaluasi dan penilaian bertujuan untuk memberikan nilai prestasi akademik yang meliputi pengetahuan (*cognitive*); sikap (*affective*); dan keterampilan (*psychomotoric*) sebagai gambaran keberhasilan pelaksanaan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) oleh mahasiswa. Proses penilaian dimulai sejak dilakukan pembekalan dikampus, kehadiran, dan berakhir bersamaan dengan penyerahan laporan akhir.

## V PENJAMINAN MUTU

Penjaminan mutu proses dan hasil pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka maka perlu dilakukan hal-hal berikut:

### 5.1. Menyusun Kebijakan Dan Manual Mutu

- (1) Perguruan Tinggi (STIK) menyusun kebijakan dan manual mutu untuk Program MBKM
- (2) Kampus Merdeka terintegrasi dengan penjaminan mutu Perguruan Tinggi.
- (3) Kebijakan dan manual mutu Program Kampus Merdeka sebaiknya mengacu pada kebijakan dan manual mutu dari sistem penjaminan mutu yang telah berlaku di STIK Pante Kulu.
- (4) Kebijakan dan manual mutu Program Kampus Merdeka yang telah ditetapkan wajib didiseminasikan dan disosialisasikan kepada pihak-pihak terkait.

### 5.2. Menetapkan Mutu

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar Program Studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu diperhatikan dan ditetapkan beberapa aspek mutu, antara lain :

- (1) Mutu kompetensi peserta.
- (2) Mutu pelaksanaan.
- (3) Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.
- (4) Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.
- (5) Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
- (6) Mutu penilaian.

### 5.3. Melaksanakan Evaluasi Dan Monitoring

Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktifitas dalam melaksanakan program MBKM. Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan MBKM oleh mahasiswa. Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan judgment terhadap nilai atau implikasi dari hasil program. Selanjutnya, program ini digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

### Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, program hak belajar tiga semester di luar Program Studi mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

### Aspek – Aspek Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar Program Studi”, setidaknya sebagai berikut:

- (a) Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- (b) kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- (c) Sikap; d. kemampuan melaksanakan tugas-tugas;

(d) Kemampuan membuat laporan.

### **Prosedur Penilaian**

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdek Belajar Kampus Merdeka, program hak belajar tiga semester di luar program studi dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari pihak ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Perguruan Tinggi. Selain komponen di atas, STIK Pante Kulu perlu membuat sistem berupa *survey online* tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester diluar Program Studi. Hal ini dapat digunakan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa sebagai sarana evaluasi bagi Perguruan Tinggi dalam mengembangkan program berikutnya.

#### **IV PENUTUP**

Integrasi kebijakan MBKM dalam kurikulum Program Studi Kehutanan STIK Pante Kulu merupakan hal baru dan mengalami proses yang dinamis, baik pada tataran konsep maupun pada tataran penjabaran yang lebih konkrit. Keberhasilan implementasi MBKM di STIK Pante Kulu tentunya menuntut adanya dukungan dan partisipasi aktif, tidak hanya dari Program Studi sebagai pelaksana program MKM, tetapi juga dari semua unit terkait. Berbagai persiapan dan penyempurnaan harus terus dilakukan, baik menyangkut regulasi, kapasitas SDM (staf dosen dan tenaga kependidikan), dan infrastruktur/fasilitas pendukung. Kurikulum Berbasis MBKM di STIK Pante Kulu kita jalankan sambil berbenah untuk mendapatkan format yang lebih baik kedepan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Allen, I. E, Seaman, J., and Garrett, R. (2007). *Blending in The Extent and Promise of Blended Education in the United States*. Sloan-C., MA-USA.
- Caliguri, P (2012). *Cultural Agility: Building a Pipeline of Successful Global Professionals*. San Francisco, CA: Jossey-Bas
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan. (2020). *Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka*. Jakarta.
- Kemdikbudristek. (2020). *Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020*. Jakarta.
- Kemenristekdikti. (2018). *Panduan Penyusunan Kurikulum PT di Era Industri 4.0*. Jakarta: Direktorat Belmawa.
- Ornstein, A.C. and Hunkins, F.P. (2014). *Curriculum: Foundations, Principles, and Issues*. Pearson Education Ltd. Edinburgh Gate, Harlow, Essex CM20 2 JE, England. Printed and bound in Vivar, Malaysia. ISBN13:978- 1-978-292-16207-2
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Provus, M. M. (1969). *The Discrepancy Evaluation Model: An Approach to Local Program Improvement and Development*. Washington D.C.: Pittsburgh Public Schools. Retrieved July 14, 2016, from <http://eric.ed.gov/?id=ED030957>
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- Universitas Jambi. (2020). *Panduan Akademik Merdeka Belajar Kampus Merdeka*.
- Universitas Gadjah Mada. (2020). *Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka*. Yogyakarta.
- Universitas Nusa Cendana. (2022). *Panduan Implementasi Program MBKM Universitas Nusa Cendana*
- Zais, R. S. (1976). *Curriculum: Principle and Foundations*. New York: Harper & Row.